

DOCUMENTS PAR DOMAINE – GUIDE


Le module *Documents par domaine* vous offre la possibilité de rechercher des documents de l'OMC par domaine, ce qui constitue un point de départ utile pour ceux qui ne connaissent pas bien les sujets et la structure de la documentation de l'OMC.

Le module *Documents par domaine* est accessible à l'adresse suivante:

https://docs.wto.org/dol2fe/Pages/FE_Browse/FE_B_009.aspx

Recherche par domaine

La recherche par grand thème ou domaine est un moyen rapide de retrouver des documents sans avoir à élaborer vous-même des recherches complexes.

1. Cliquez sur  pour afficher la structure arborescente d'un domaine spécifique (par exemple *Licences d'importation*)

Domaines, en détail

Détails

 Conseil général	WT/GC/
 Accès aux marchés	G/MA/ ; TN/MA/
 Accession à l'OMC	WT/ACC/ ; WT/ACC/SPEC/
 Agriculture	G/AG/
 Aide pour le commerce	WT/AFT/ ; WT/COMTD/AFT/
 Antidumping	G/ADP/
 Appels - Règlement des différends	WT/AB/
 Balance des paiements	WT/BOP/
 Budget, finances et administration	WT/BFA/
 Comité préparatoire de l'Organisation mondiale du commerce	PC/
 Commerce de la viande bovine	IMA/
 Commerce des aéronefs civils	TCA/
 Commerce des marchandises	G/C/
 Commerce des produits laitiers	IDA/
 Commerce des services	S/
 Commerce d'Etat	G/STR/
 Commerce et développement	WT/COMTD/
 Commerce et environnement	WT/CTE/
 Commerce et finances	G/TRIMS/ ; WT/TF/ ; WT/WGTDF/ ; WT/WGTI/
 Commerce et politique de la concurrence	WT/WGTCP/
 Commerce régional	WT/REG/ ; WT/REGnumber
 Coopération technique	WT/TC/
 Évaluation en douane	G/VAL/
 Facilitation des échanges	TN/TF/ ; WT/PCTF/
 Inspection avant expédition	G/PSI/
 Instruments juridiques et Accords	LT/UR/ ; WT/LET/
 Licences d'importation	G/LIC/

2. Cliquez sur l'un des liens hypertextes (par exemple *Comptes rendus*) pour lancer la recherche préprogrammée correspondante

Licences d'importation

Textes juridiques Comité des licences d'importation

- ☐ Textes juridiques
 - ☐ Accord sur les procédures de licences d'importation
 - ☐ Mise en oeuvre et du fonctionnement de l'Accord
 - ☐ Documentation de base
 - ☐ Note 5 relative à l'article 2.2
G/LIC/1 and revisions


- ☐ Comité des licences d'importation
 - ☐ Information technique et administrative
 - ☐ Général
 - ☐ Comptes rendus
G/LIC/M/
 - ☐ Documents de travail
W/LIC/W/
 - ☐ Jobs (documents informels en distribution restreinte)
RD/LIC/
 - ☐ Rapports
G/L/






Note: Si vous voulez voir tous les domaines classés par ordre hiérarchique, cliquez sur le bouton **Domaines**

Visualiser la liste des résultats

Une fois effectuée la recherche préprogrammée, vous verrez s'afficher les documents correspondant aux critères de recherche suivant le mode d'affichage usuel de *Documents en ligne*.


Ordre de tri

Les documents sont triés suivant le mode d'affichage usuel de *Documents en ligne*, les documents les plus récents apparaissant en premier. La liste de résultats vous permet de classer différemment les documents par un simple clic sur , qui trie les occurrences par ordre ascendant/descendant. De plus, le nombre d'occurrences par page, qui par défaut est de 10, peut être augmenté jusqu'à 50.

Tri par:	Cote	Titre	Date	Accès	N° du doc
		Occurrences: 49	Visualisation: 1-10	Nombre d'occurrences par page	10 10 20 25 50
 G/LIC/M/36/Corr.1		Committee on Import Licensing - Minutes of the meeting held on 29 October 2012 - Corrigendum	D 15/02/2013 17 KB Pages: 1 N° du doc: 13-0845		Fichiers en plus>>
 G/LIC/M/36		Comité des licences d'importation - Compte rendu de la réunion du 29 octobre 2012	D 29/01/2013 100 KB Pages: 12 N° du doc: 13-0522	  Anglais Français Espagnol	Fichiers en plus>>

Panneau de gauche

Le panneau de gauche permet de filtrer les résultats de la recherche. Par défaut, le filtre utilisé dans le système d'affichage usuel de *Documents en ligne* est *Par Type*.


1. Cliquez sur  pour ouvrir l'arborescence (par exemple *Comptes rendus*).
2. Cliquez sur **2008 (4)**.

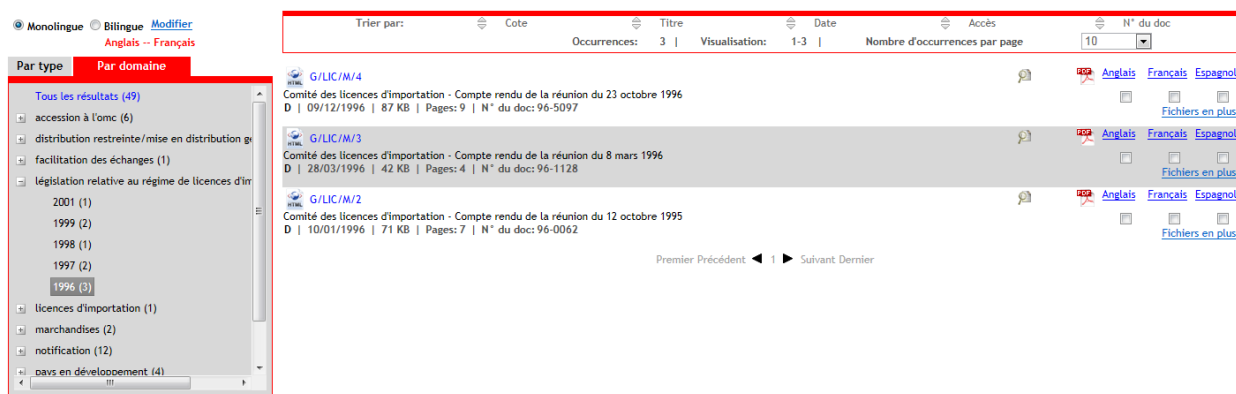


The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main results area. The sidebar has two tabs: 'Par type' (selected) and 'Par domaine'. Under 'Par type', a tree view shows 'Compte rendu (49)' expanded, with the year '2008 (4)' highlighted. The main results area shows four documents, all of which are 'Comptes rendus' from the year 2008. The search criteria at the top indicate 4 occurrences and 1-4 visualizations.

La recherche sera actualisée et l'écran n'affichera que les quatre documents du type *Comptes rendus* correspondant à l'année 2008.

Il est également possible de filtrer les résultats initiaux *Par domaine*.

1. Cliquez sur l'onglet **Par domaine**
2. Cliquez sur  pour ouvrir l'arborescence (par exemple *législation relative aux licences d'importation*)
3. Cliquez sur **1996 (3)**



The screenshot shows the same search interface but with the 'Par domaine' tab selected in the sidebar. The tree view shows 'législation relative au régime de licences d'importation' expanded, with the year '1996 (3)' highlighted. The main results area shows three documents, all of which are 'Comptes rendus' from the year 1996. The search criteria at the top indicate 3 occurrences and 1-3 visualizations.

La recherche sera actualisée et l'écran n'affichera que les trois documents correspondant au domaine *Législation relative aux licences d'importation* et à la date du document 1996.

Visualisation des documents

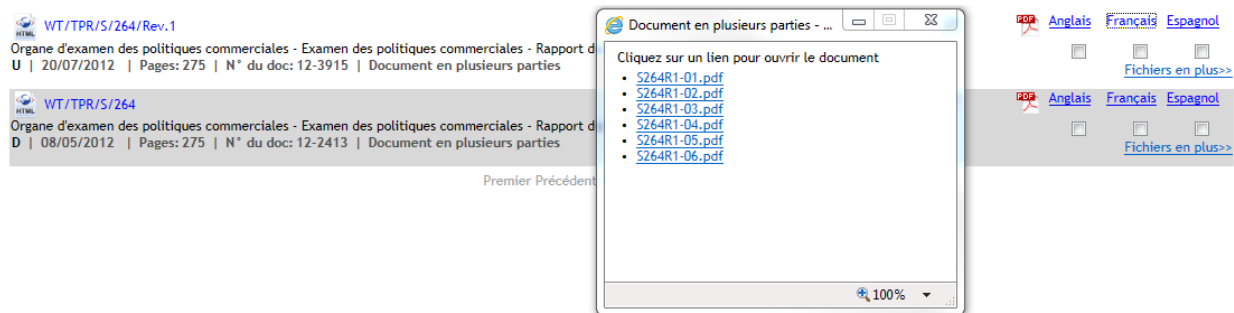
Une fois la recherche effectuée, vous avez plusieurs manières de visualiser les documents.

Aperçu des fichiers

Cliquez sur [Français](#) pour ouvrir le(s) fichier(s) PDF en français. Le système vous invitera à ouvrir ou sauvegarder le fichier.






Une étape supplémentaire est nécessaire pour les documents comportant plusieurs parties. Vous devrez d'abord sélectionner la partie du document à ouvrir/sauvegarder avant de pouvoir compléter l'étape décrite plus haut.




Toutes les parties et types de fichier (PDF, XLS, MDB or WORD) du document sont disponibles en cliquant sur [Fichiers en plus>>](#).

[Retourner à la liste de résultats](#) [Fiche signalétique](#)

<u>Toutes les parties/tous les formats</u>	<u>Toutes les parties au format WORD</u>
<p> 644-00.pdf Partie(1) 145 Page(s) ; 16 KB</p> <p> 644-01.xls Partie(2) 1421 KB</p>	<p> 644-00.doc Partie(1) 145 Page(s) ; 58 KB</p>


Note: Dans la liste de résultats, il n'est possible de visualiser que les fichiers PDF. Les autres types de fichiers ne sont accessibles qu'en cliquant sur *Fichiers en plus*.

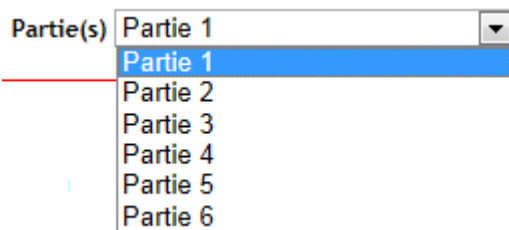
Aperçu des fichiers HTML

Dans *Documents en ligne* il est également possible de visualiser un document sous un format HTML en cliquant sur le symbole  [G/LIC/M/27](#) . Des caractéristiques spéciales sont disponibles grâce à cette fonction:

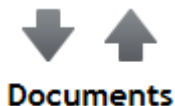
- Ouvrir d'autres documents de l'OMC cités dans le document courant en cliquant sur la cote en surbrillance (par exemple [G/LIC/N/3/CHN/6](#))

2.9 La déléguée du Canada a fait référence à la notification de la Chine, figurant dans le document [G/LIC/N/3/CHN/6](#)

- Imprimer la version HTML du document en cliquant sur .
- Naviguer entre les différentes parties d'un document en utilisant le menu déroulant.



- Naviguer d'un document à l'autre dans la liste des résultats en utilisant les flèches haut et bas.



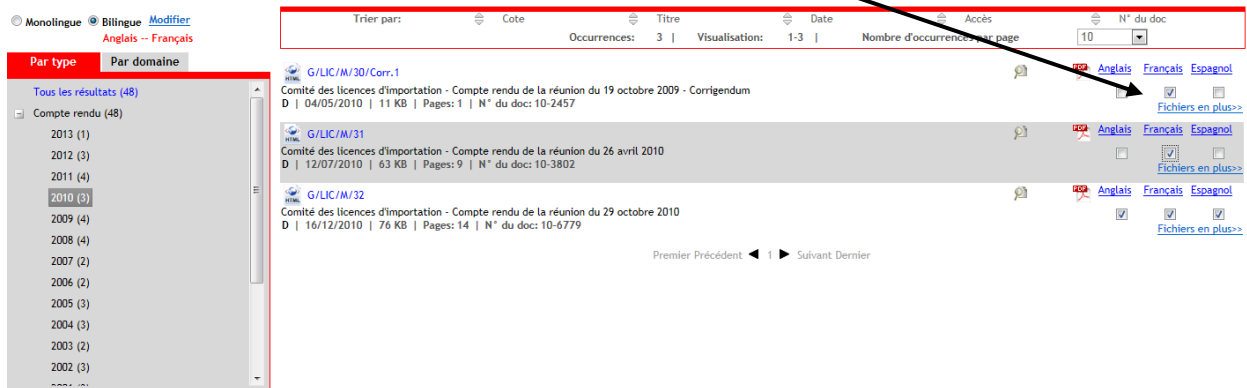
Note: Il peut arriver que les documents n'existent pas dans la langue de l'interface (par exemple le français). Dans ce cas, seules les versions linguistiques disponibles d'un document apparaissent dans la liste des résultats.


Télécharger des documents

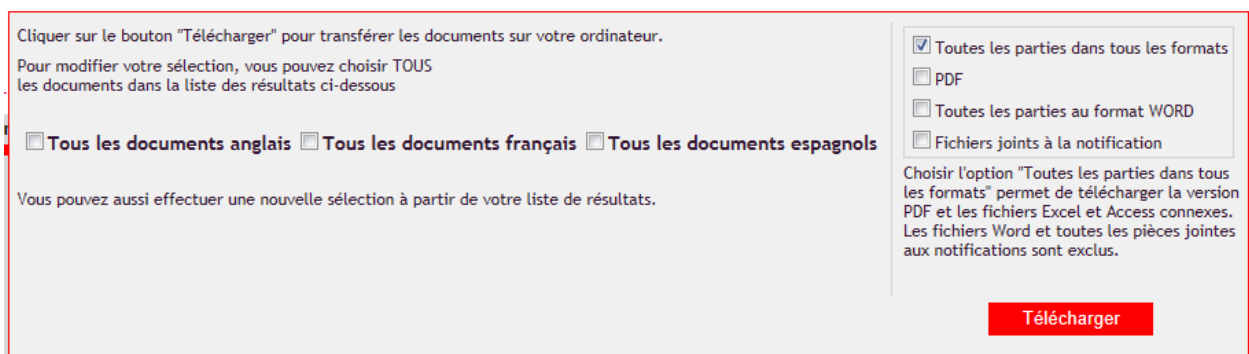
Une fois effectuée la recherche, vous pouvez télécharger les documents à partir de la liste des résultats.


Exemple 1: Télécharger une sélection de documents

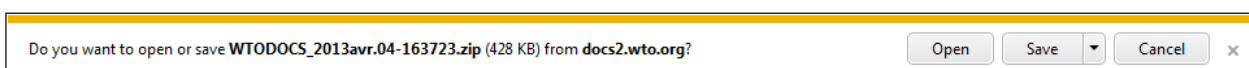
1. Sélectionnez les documents et les versions linguistiques que vous souhaitez télécharger en cochant la (les) case(s) correspondante(s) dans la liste des résultats



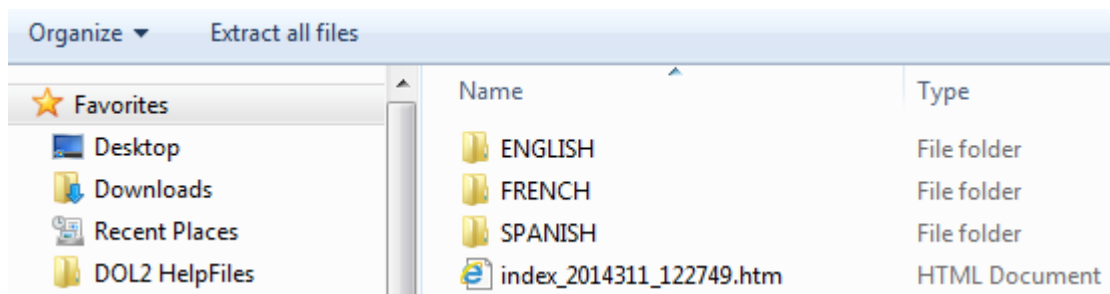
2. Cliquez sur  **Télécharger les documents** dans le coin supérieur gauche de l'écran
3. Un menu déroulant s'ouvre avec l'option *Toutes les parties dans tous les formats* automatiquement sélectionnée dans la partie supérieure droite. Cette option vous permet de télécharger le fichier PDF, ainsi que les fichiers Excel et Access associés. Si vous voulez télécharger les fichiers Word et les fichiers joints à la notification, vous devez les sélectionner individuellement.



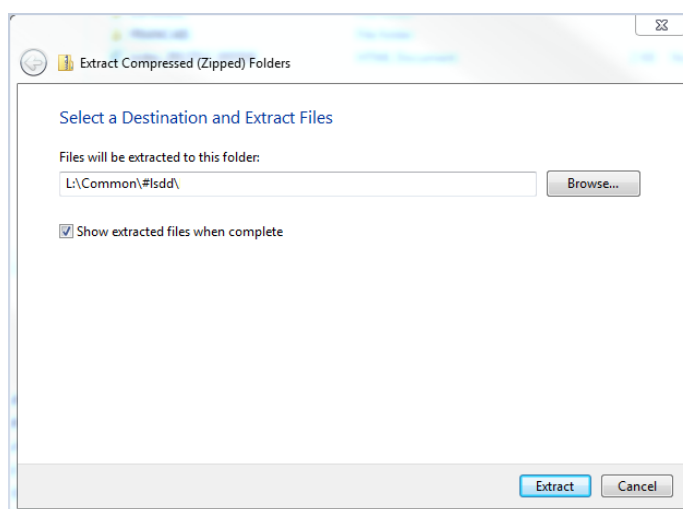
4. Cliquez sur . Les documents sélectionnés seront automatiquement compressés dans un fichier zip.
5. Ouvrez ou sauvegardez le fichier compressé sur votre ordinateur.



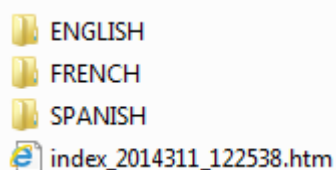
6. Cliquez sur **Extract all files** [Extraire tous les fichiers]



7. Sélectionner l'emplacement de destination des fichiers extraits et cliquez sur **Extract** [Extraire].




Le fichier compressé contient les fichiers de document sélectionnés avec un répertoire pour chaque langue, plus un fichier d'index fournissant le récapitulatif de chaque document téléchargé.

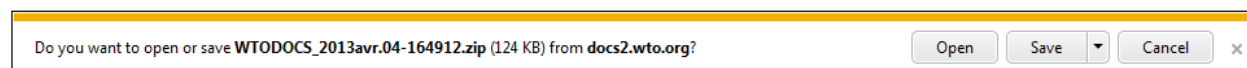


Note: Dans le fichier d'index, les liens hypertexte vers la copie du document que vous avez téléchargé ne deviennent actifs qu'une fois que les fichiers ont été extraits.

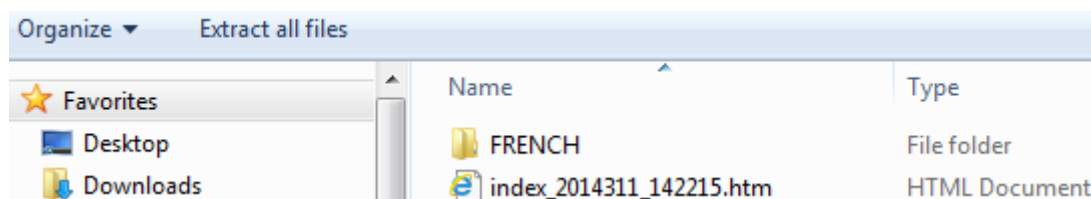
Exemple 2: Télécharger tous les documents

Au lieu de télécharger une sélection de documents, il est également possible de télécharger tous les documents figurant dans la liste des résultats.

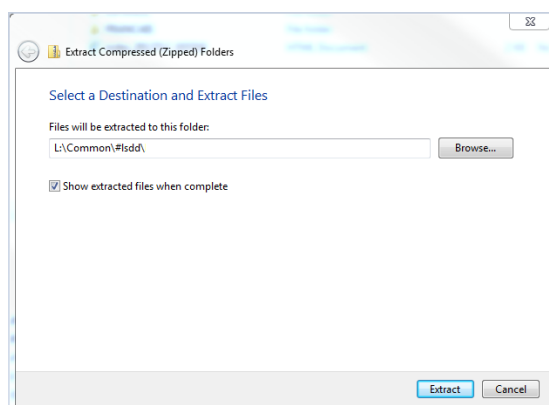
1. Cliquez sur  **Télécharger les documents** dans le coin supérieur gauche de l'écran.
2. Sélectionnez **Tous les documents français**.
3. Cliquez sur **Télécharger**.
4. Les documents sélectionnés seront automatiquement compressés dans un fichier zip.
5. Ouvrez ou sauvegardez le fichier compressé sur votre ordinateur.



6. Cliquez sur **Extract all files** [Extraire tous les fichiers]



7. Sélectionner l'emplacement de destination des fichiers extraits et cliquez sur **Extract** [Extraire].



Note: L'option permettant de télécharger tous les documents est limitée au nombre de documents apparaissant sur la page de la liste des résultats affichée. Le nombre d'occurrences par page, qui est par défaut de 10, peut être porté à 50. Si vous avez plusieurs pages de résultats et que vous souhaitez télécharger tous les documents, vous devrez répéter l'opération de téléchargement pour chaque page de résultats.