

NOTIFICATIONS – GUIDE


Le module *Notifications* permet de retrouver des notifications en utilisant les champs spécifiques de la base de données du Registre central des notifications (RCN). Il comporte une interface de recherche simple qui n'utilise que trois champs de données (date, prescription et Membre), avec une option de *Recherche avancée* proposant des champs supplémentaires pour affiner la recherche.

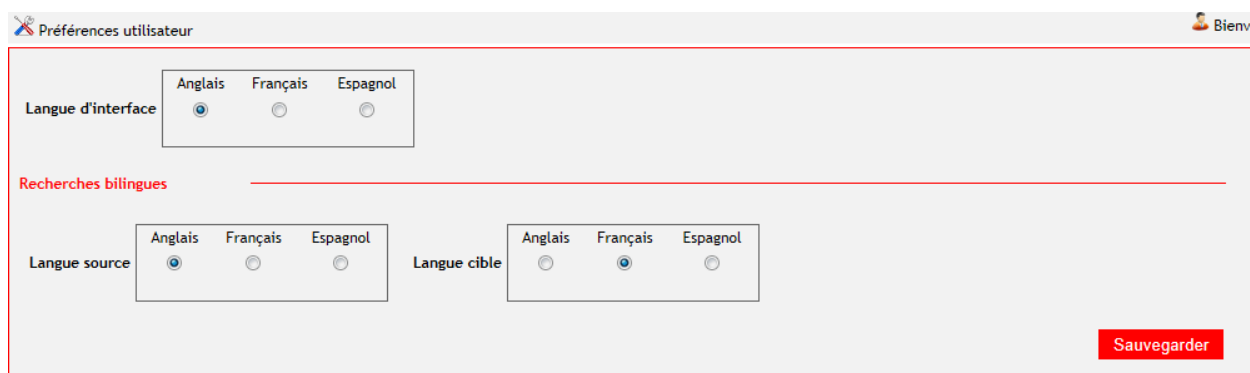
Vous apprendrez dans ce guide à utiliser le module *Notifications* de *Documents en ligne* et ses capacités de recherche avancées pour trouver des notifications.

Le module *Notifications* est accessible à l'adresse suivante:

https://docs.wto.org/dol2fe/Pages/FE_Search/FE_S_S003.aspx

Comment sélectionner la langue par défaut de l'interface

1. Cliquez sur  **Préférences utilisateur** dans le coin supérieur gauche de l'écran
2. Sélectionnez la *Langue de l'interface* désirée
3. Cliquez sur **Sauvegarder**

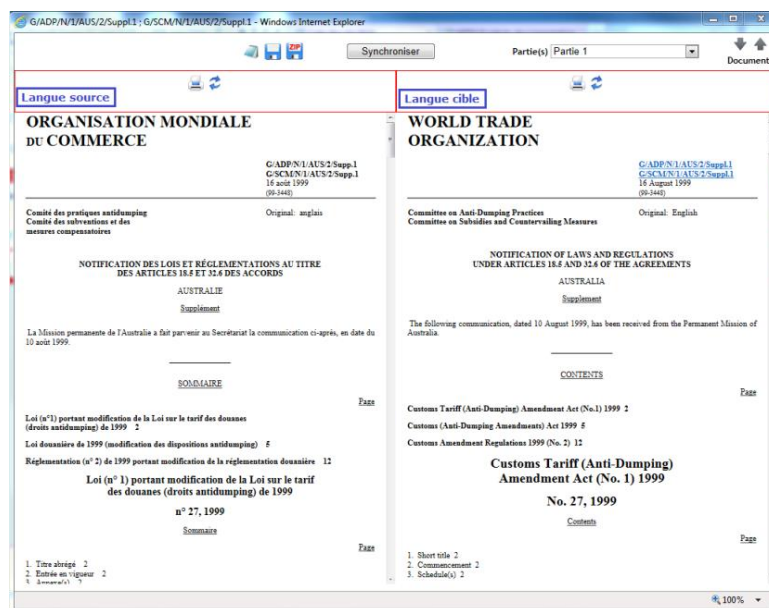


Il est également possible de sauvegarder une langue cible par défaut pour la synchronisation des fenêtres dans la liste des résultats. La *Langue source* apparaîtra dans la première fenêtre et la *Langue cible* dans la deuxième.

Exemple:

Langue source = Français

Langue cible = Anglais



L'interface Notifications

L'élément *Notifications* consiste en une interface simple permettant une recherche par métadonnées en fonction du Membre notifiant, de la prescription de l'OMC et de la période.

Notifications

Recherche avancée

Utiliser un ou plusieurs des critères ci-dessous pour filtrer les notifications

Début de la période

Fin de la période

Prescriptions

Membre

Vider le formulaire

Recherche

Saisie semi-automatique

L'interface *Notifications* contient une fonction de saisie semi-automatique pour certains champs de recherche.

1. Les choix s'opèrent à partir de la liste en déplaçant la souris sur le mot jusqu'à ce qu'il apparaisse en bleu

Membre

Maurice
Mauritanie

2. Cliquez sur le bouton gauche de la souris pour que le mot s'affiche dans le champ de recherche. Le mot apparaîtra automatiquement entre guillemets " ".

Membre "Mauritanie"

Note: Il est possible d'opérer des sélections multiples et *Documents en ligne* combinera automatiquement les critères avec un opérateur OR.

Différentes possibilités de recherche en utilisant la fonction de Recherche avancée

Le module *Notifications-Recherche avancée* offre deux techniques de recherche qui peuvent être utilisées soit isolément soit en association pour préciser une recherche.

- *Métadonnées*: permet de rechercher des mots utilisés pour cataloguer et indexer des notifications – cote, prescription, membre notifiant, date du document ou échanges couverts.
- *Texte intégral*: permet de rechercher des mots, des expressions ou phrases exactes dans le texte d'un document officiel.

Conseils de recherche: La recherche peut être précisée en ajoutant des critères additionnels – date de début et de fin, domaine visé par la prescription, type de mesure ou échanges couverts.

Note: Lorsqu'on passe de l'onglet *Notifications* à l'onglet *Recherche avancée*, tous les critères de recherche précédents sont effacés.

Exemple 1: Recherche par cote

La recherche d'un document par cote est un moyen simple de retrouver un document précis ou une catégorie de documents (série).

Note: Pour plus de renseignements sur la manière dont la documentation de l'OMC est organisée, voir le *Guide de la documentation*.

Rechercher la cote du document sous sa forme intégrale:

1. Tapez la cote du document (par exemple *G/AG/N/USA/71*) dans le champ correspondant
2. Sélectionnez la cote en utilisant la souris pour activer la fonction de saisie semi-automatique

Cote du document

G/AG/N/USA/71
G/AG/N/USA/71/Add.1
G/AG/N/USA/71/Add.2
G/AG/N/USA/71/Add.3
G/AG/N/USA/71/Add.4


3. Lorsque vous aurez cliqué sur *G/AG/N/USA/71*, l'application fera automatiquement apparaître "G/AG/N/USA/71" OR "G/AG/N/USA/71/*" dans le champ correspondant.

Cote du document

La recherche permet ainsi de retrouver automatiquement les corrigenda, addenda ou révisions pertinents qui auraient pu sans cela être oubliés.

4. Cliquez sur **Rechercher** pour lancer la recherche.

Les cinq documents issus de la recherche apparaissent suivant un affichage spécial correspondant au document de base et aux documents annexes (pour plus d'explications, veuillez vous reporter à la section affichage [document de base-documents annexes](#)).

 [G/AG/N/USA/71](#)

Comité de l'agriculture - Notification - États-Unis - Contingents tarifaires

U | 05/02/2010 | 20 KB | Pages: 5 | N° du doc: 10-0632

Échanges couverts

SH: 1701 ; 1702 ; 1704 ; 1806 ; 1901 ; 2101 ; 2106

 [G/AG/N/USA/71/Add.1](#)

Comité de l'agriculture - Notification - États-Unis - Contingents tarifaires - Addendum

U | 15/04/2010 | 14 KB | Pages: 2 | N° du doc: 10-1940

Échanges couverts

SH: 1701 ; 1702 ; 1704 ; 1806 ; 1901 ; 2101 ; 2106

 [G/AG/N/USA/71/Add.2](#)

Comité de l'agriculture - Notification - États-Unis - Contingents tarifaires - Addendum

U | 05/07/2010 | 13 KB | Pages: 2 | N° du doc: 10-3632

Échanges couverts

SH: 1701 ; 1702 ; 1704 ; 1806 ; 1901 ; 2101 ; 2106

 [G/AG/N/USA/71/Add.3](#)

Comité de l'agriculture - Notification - États-Unis - Contingents tarifaires - Addendum

U | 20/08/2010 | 14 KB | Pages: 2 | N° du doc: 10-4408

Échanges couverts

SH: 1701 ; 1702 ; 1704 ; 1806 ; 1901 ; 2101 ; 2106

 [G/AG/N/USA/71/Add.4](#)

Comité de l'agriculture - Notification - États-Unis - Contingents tarifaires - Addendum

U | 03/11/2010 | 11 KB | Pages: 1 | N° du doc: 10-5835

Échanges couverts

SH: 1701 ; 1702 ; 1704 ; 1806 ; 1901 ; 2101 ; 2106

Note: Dans la recherche de métadonnées, le module de *Notifications* restituera toujours le document de base et le(s) document(s) annexe(s) pertinent(s) qui contiennent les critères de recherche de métadonnées. Le(s) document(s) qui ne contient (contiennent) pas les métadonnées sera (seront) automatiquement ignoré(s) par la recherche.

Exemple 2: Recherche par pays

Deux champs permettent la recherche par Membre/pays:

- Membres notifiants: Ce champ est utilisé pour décrire les notifications qui sont directement communiquées par un Membre donné.

Par exemple:

- Une notification relative à l'agriculture présentée par l'Australie sera indexée sous "Australie".

- Pays/territoire concerné: Ce champ correspond aux documents dans lesquels le pays est l'objet du document.

Par exemple:

- Une notification relative à l'agriculture présentée par la Nouvelle-Zélande et concernant la Finlande sera indexée sous "Finlande".

Recherche par *Membre notifiant*

1. Saisissez le nom du Membre. Tapez les premières lettres du nom du Membre dans le champ correspondant (Nouv)
2. Sélectionnez ensuite le nom du pays au moyen de la fonction de saisie semi-automatique

Membres notifiants

- Nouvelle-Zélande
- Papouasie-Nouvelle-Guinée

Documents en ligne ajoutera automatiquement le terme choisi *Nouvelle-Zélande* dans le champ de recherche et le placera entre guillemets.

Membres notifiants

Option: Ajouter d'autres pays

1. Tapez les premières lettres du nouveau nom de pays (par exemple *Isl*)
2. Sélectionnez ensuite le nom du pays au moyen de la fonction de saisie semi-automatique

Membres notifiants

- Islande

Documents en ligne combinera automatiquement les termes *Nouvelle-Zélande* et *Islande* avec un opérateur OR.

Membres notifiants

3. Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche.

Anciens noms de pays

Le nom des pays change avec le temps. Par conséquent, lorsque vous choisissez un nom de pays en utilisant la fonction de saisie semi-automatique, les versions précédentes de ce nom sont copiées automatiquement dans le formulaire de recherche pour permettre la récupération de tous les documents se rapportant au pays en question.


Si vous sélectionnez l'Allemagne en utilisant la fonction de saisie semi-automatique, les mots "Allemagne" OR "République démocratique allemande" s'afficheront dans le champ *Membres notifiants* du formulaire de recherche.



Membres notifiants

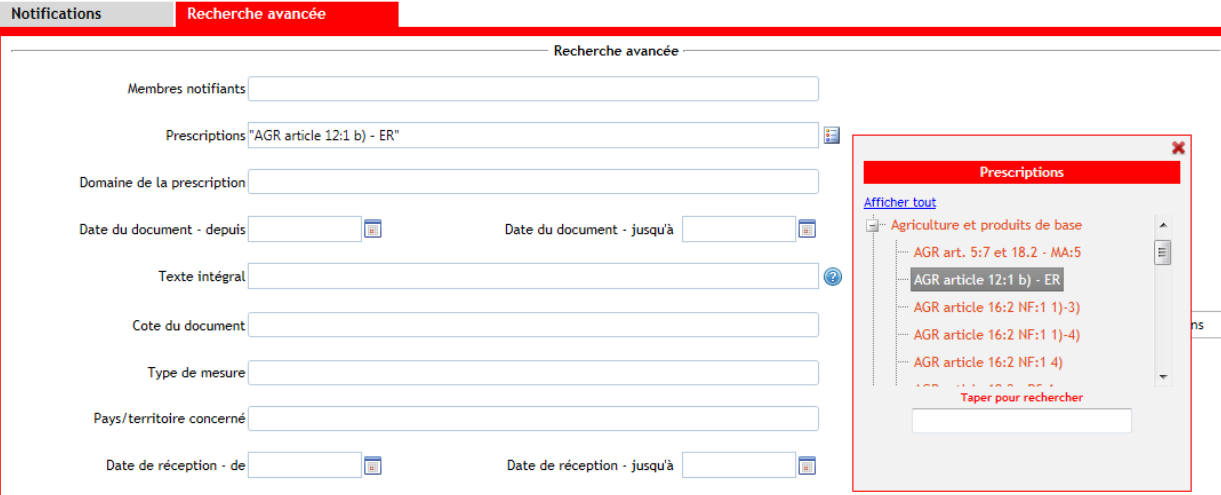
Les mêmes principes de recherche s'appliquent pour le champ *Pays/territoire concerné*.

Exemple 3: Recherche par prescription

Le champ de recherche par prescription permet de rechercher des documents en fonction des obligations juridiques au regard de l'OMC.

Une liste alphabétique des domaines et des prescriptions correspondantes est disponible en cliquant sur  à droite du champ *Prescription* de l'interface de recherche.

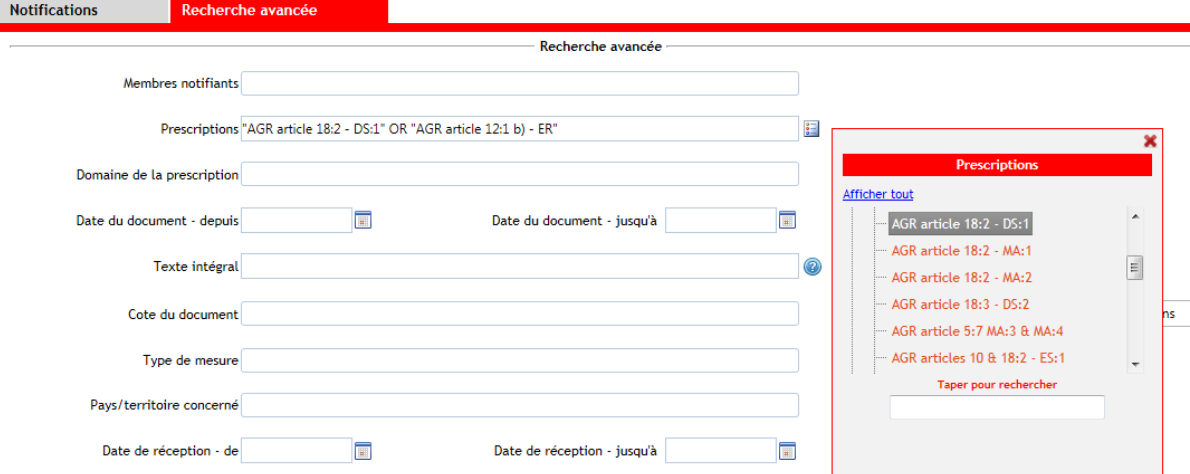
1. Ouvrez la liste de prescriptions en cliquant sur 
2. Affichez l'arborescence en cliquant sur  à côté du nom du domaine (par exemple *Agriculture et produits de base*)
3. Cliquez pour sélectionner une prescription (par exemple *AGR Art. 12.1(b) – ER*) à partir de la liste



The screenshot shows the 'Recherche avancée' (Advanced Search) interface. On the left, there are several search filters: 'Membres notifiants', 'Prescriptions' (containing 'AGR article 12:1 b) - ER'), 'Domaine de la prescription', 'Date du document - depuis' and 'Date du document - jusqu'à', 'Texte intégral', 'Cote du document', 'Type de mesure', 'Pays/territoire concerné', and 'Date de réception - de' and 'Date de réception - jusqu'à'. On the right, a 'Prescriptions' dropdown menu is open, showing a list of options under the heading 'Agriculture et produits de base'. The options are: 'AGR art. 5:7 et 18:2 - MA:5', 'AGR article 12:1 b) - ER' (highlighted), 'AGR article 16:2 NF:1 1)-3)', 'AGR article 16:2 NF:1 1)-4)', and 'AGR article 16:2 NF:1 4)'. Below the list is a search bar with the text 'Taper pour rechercher'.

Des prescriptions supplémentaires peuvent être ajoutées au champ de recherche.


4. Cliquez sur *AGR Art. 18.2 – DS:1* pour sélectionner cette prescription dans la liste

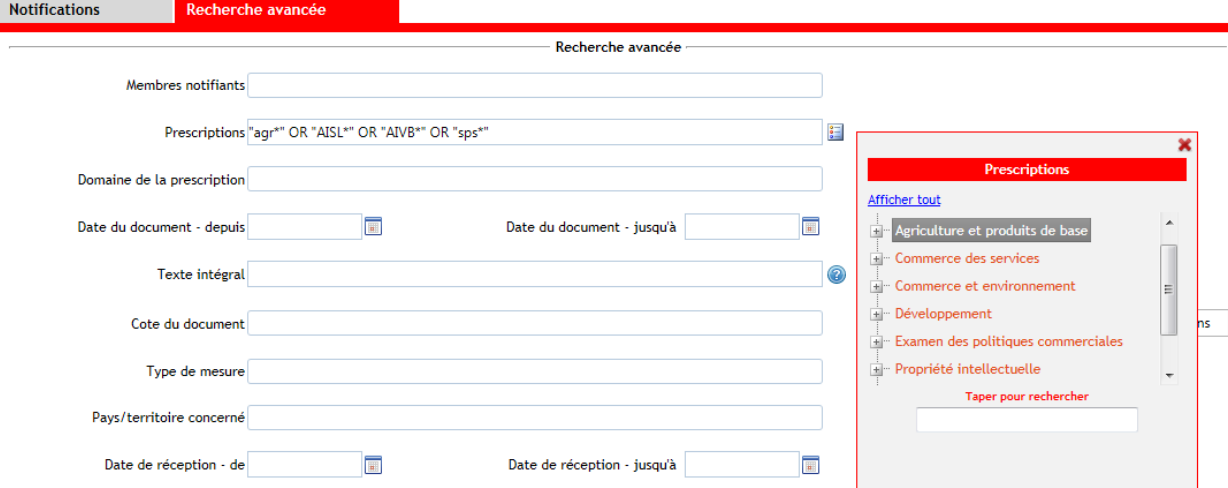


The screenshot shows the 'Recherche avancée' (Advanced Search) interface. On the left, the search filters are the same as in the previous screenshot, but the 'Prescriptions' field now contains 'AGR article 18:2 - DS:1 OR "AGR article 12:1 b) - ER"'. On the right, the 'Prescriptions' dropdown menu is open, showing a list of options under the heading 'Agriculture et produits de base'. The options are: 'AGR article 18:2 - DS:1' (highlighted), 'AGR article 18:2 - MA:1', 'AGR article 18:2 - MA:2', 'AGR article 18:3 - DS:2', 'AGR article 5:7 MA:3 & MA:4', and 'AGR articles 10 & 18:2 - ES:1'. Below the list is a search bar with the text 'Taper pour rechercher'.

5. Cliquez sur **Rechercher**

Il est également possible de rechercher toutes les prescriptions gérées par domaine (par exemple *Agriculture et produits de base*).

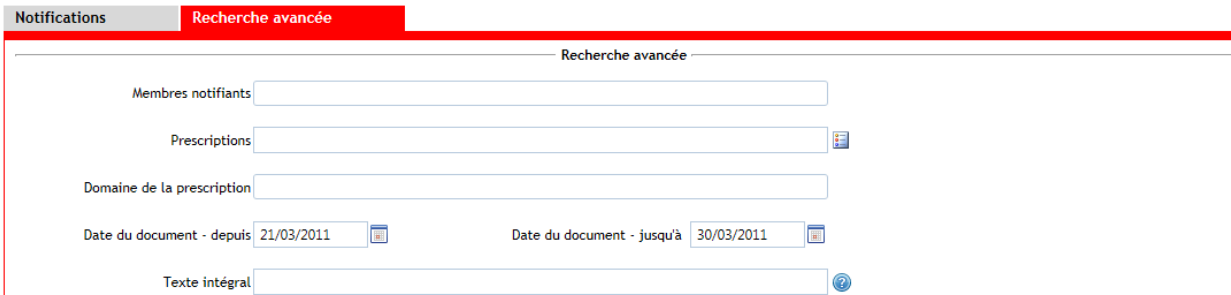
6. Ouvrez la liste de prescriptions en cliquant sur 
7. Cliquez sur le nom du domaine (en l'occurrence *Agriculture et produits de base*).



8. Cliquez sur **Rechercher**


Exemple 4: Recherche par date


1. Entrez la date de départ (par exemple 21/03/2011) dans le champ *Date du document depuis*.
2. Tapez la date de fin (par exemple 30/03/2011) dans le champ *Date du document jusqu'à*.



3. Cliquez sur **Rechercher**

Note: La date doit être au format jj/mm/aaaa

1. Cliquez sur l'icône  située à côté du champ *Date du document - depuis*.
2. Sélectionnez la date à partir du calendrier.

3. Cliquez sur l'icône  située à côté du champ *Date du document - jusqu'à*.
4. Sélectionnez la date à partir du calendrier.

5. Cliquez sur **Rechercher**

Exemple 5: Recherche par échanges couverts

L'interface *Notifications – Recherche avancée* permet de rechercher des notifications par échanges couverts. Les notifications ont été indexées dans les domaines des informations sur les produits, des normes, du commerce des services et du commerce et de l'environnement en utilisant quatre systèmes distincts de classification.

Échanges couverts

Les notifications décrivant des mesures qui concernent des produits spécifiques sont dans la mesure du possible indexées suivant le *Système harmonisé de description et de codification des marchandises (SH)*.

Commerce des services

Toutes les notifications sur le commerce des services ont été indexées suivant la *Classification sectorielle des services*. Cette classification figure dans le document MTN.GNS/W/120 (10 juillet 1991).

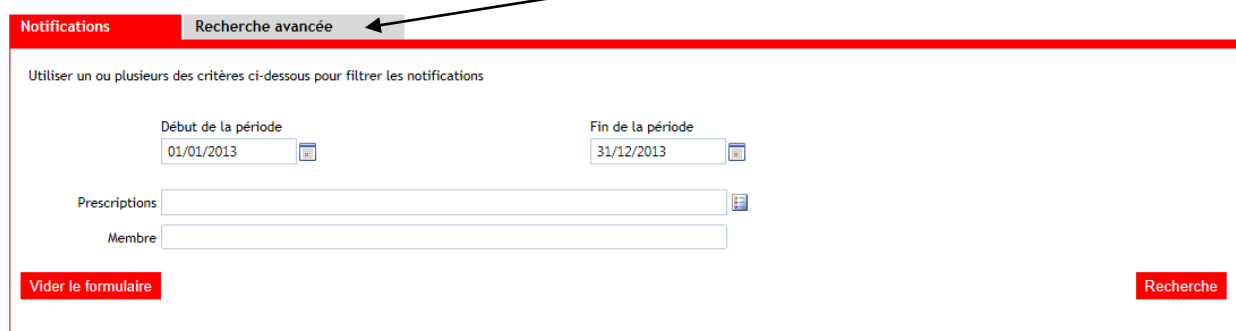
Environnement


Toutes les notifications concernant le commerce et l'environnement ont été indexées suivant la base de données Thésaurus INFOTERRA (PNUE). Les documents ont été indexés sur la base des critères décrits dans le document WT/CTE/EDB/1 (31 mai 2002).




Normes

Toutes les notifications concernant des normes internationales, régionales ou nationales sont indexées suivant la *Classification internationale pour les normes (ICS)*.

Les champs des échanges couverts sont accessibles en cliquant sur l'onglet *Recherche avancée* dans le masque de recherche principal.



Une liste hiérarchique du système de classification est disponible en cliquant sur  à droite du champ de recherche textuelle (par exemple *SH*).

1. Ouvrez la liste du *SH* en cliquant sur 
2. Affichez l'arborescence en cliquant sur  à côté du nom de la rubrique (par exemple *Animaux vivants et produits du règne animal*). Cliquez à nouveau sur  pour naviguer vers un niveau de classification inférieur.

3. Cliquez sur un produit (par exemple *010110 – Reproducteurs de race pure*) pour le sélectionner dans la liste.

The screenshot shows a web form with several input fields: 'Cote du document', 'Type de mesure', 'Pays/territoire concerné', 'Date de réception - de', and 'Date de réception - jusqu'à'. Below these is a section titled 'Échanges couverts' with fields for 'SH' (containing '(010110)'), 'Services', 'Environnement', and 'ICS'. A search dropdown menu is open on the right, showing a tree structure of products. The selected item is '010110 - Reproducteurs de race pure' under the category '01 ANIMAUX VIVANTS'.

D'autres produits ou parties de produits peuvent être ajoutés au champ de recherche.

4. Cliquez sur *0102 Animaux vivants de l'espèce bovine* pour opérer la sélection

This screenshot shows the same web form as above, but the search dropdown menu now displays a different selection: '0102 Animaux vivants de l'espèce bovine' under the category '01 ANIMAUX VIVANTS'. The 'SH' field in the 'Échanges couverts' section now contains the text '(0102*) OR (010110*)'.

5. Cliquez sur **Rechercher**

Il est également possible, si vous connaissez le code SH, de taper directement dans le champ de recherche et de choisir le produit dans la liste en utilisant la fonction de saisie semi-automatique.

1. Tapez ensuite le code SH (par exemple 0104 pour *Animaux vivants des espèces ovine ou caprine*) dans le champ de recherche

SH 0104

- 0104
- 010410
- 010420

2. Sélectionnez 0104 dans la liste en utilisant la fonction de saisie semi-automatique

SH "(0104*)"

3. Cliquez sur **Rechercher**

Note: Dans la section Échanges couverts, la fonction de saisie semi-automatique utilise une option "commençant par", ce qui signifie que si l'on tape 010, seules les valeurs commençant par 010... s'afficheront.

Les mêmes principes de recherche s'appliquent aux champs *Services*, *Environnement* et *ICS*.

Exemple 6: Recherche de termes spécifiques dans le corps d'une notification

La recherche en texte intégral vous permet de rechercher des mots, des expressions ou des phrases exactes à l'intérieur d'un document. Il est possible d'utiliser des opérateurs booléens et de proximité, de rechercher des groupes de mots et d'effectuer des recherches imbriquées ou de radical.

Recherche de mots spécifiques

1. Entrez un terme à rechercher (par exemple *produits*) dans le champ *Texte intégral*
2. Ajouter un deuxième mot (par exemple *végétaux*) dans le champ *Texte intégral*

Texte intégral produits végétaux

3. Cliquez sur **Rechercher**

Note: En l'absence de guillemets, la recherche portera sur chaque mot (c'est-à-dire *produits et végétaux*). Pour trouver l'expression exacte, il est nécessaire de mettre les termes entre guillemets (" ").

Exemples:

produits végétaux recherchera *produits et végétaux*

"*produits végétaux*" recherchera *produits végétaux*

La recherche de radical est appliquée automatiquement par le moteur de recherche et permet de rechercher des mots ayant le même radical.

Exemples:

import recherchera *importer, importations, importé, etc.*

Visualiser la liste des résultats de la recherche dans le module *Notifications*

Lorsque vous aurez cliqué sur *Rechercher*, les documents correspondant aux critères de recherche s'afficheront.

Affichage du document de base et des documents annexes

Un trait distinctif de la liste des résultats du module *Notifications* est l'affichage du document de base et des documents annexes. Les documents de base sont des documents originaux caractérisés par des cotes qui ne contiennent pas les suffixes Corr. (Corrigendum), Add. (Addendum) ou Suppl. (Supplément). Les documents portant des cotes contenant ces suffixes sont appelés documents annexes. Seules exceptions, les documents portant le suffixe Rev. (Révision) immédiatement après la cote du document de base, qui sont considérés comme étant un nouveau document de base. Cependant, l'ajout du suffixe Rev. à un document Corr., Add. ou Suppl. fera de ces documents des documents annexes.

Exemples:

G/ADP/N/1/CAN/3 → Document de base

G/ADP/N/1/CAN/3/Add.1 → Document annexe

G/AG/N/CHE/36 → Document de base


G/AG/N/CHE/36/Rev.1 → Nouveau document de base

G/SPS/N/USA/2156 → Document de base

G/SPS/N/USA/2156/Add.1 → Document annexe

G/SPS/N/USA/2156/Add.3/Rev.1 → Document annexe

Seuls les documents de base s'afficheront dans la liste initiale des résultats du module *Notifications*.

Les documents annexes s'afficheront en retrait si vous cliquez sur  à côté du document de base.

Note: L'affichage en retrait des documents annexes ne se fait qu'à un seul niveau. Les documents annexes des documents annexes s'afficheront au même niveau.

Dénombrement des occurrences

Le nombre d'occurrences dans la liste de résultats correspond toujours au nombre de documents de base, quel que soit le nombre de documents annexes trouvés.


The screenshot shows a search results page with a sidebar on the left containing filters like 'Prescriptions' and 'Domaines'. The main area displays a list of results. The first result is 'G/SPS/N/ISL/5' with 2 occurrences. The second result is 'G/ADP/N/1/CAN/3 ; G/SCM/N/1/CAN/3' with 2 occurrences. The interface includes a top navigation bar with language options and a search bar. The results are sorted by 'Trier par: Cote' and 'Occurrences: 2'. The number of occurrences per page is set to 10.

Dans cet exemple, le nombre total des documents de base est deux même si la recherche a permis de retrouver quatre documents au total.

This screenshot shows the same search results page but with four documents listed. The first document is 'G/SPS/N/ISL/5' with 2 occurrences. The second is 'G/SPS/N/ISL/5/Add.1' with 1 occurrence. The third is 'G/ADP/N/1/CAN/3 ; G/SCM/N/1/CAN/3' with 2 occurrences. The fourth is 'G/ADP/N/1/CAN/3/Add.1 ; G/SCM/N/1/CAN/3/Add.1' with 1 occurrence. The interface shows the same filters and sorting options as the previous screenshot.

Ordre de tri

Les documents sont classés par ordre chronologique inverse à partir du document de base, le document le plus récent apparaissant en haut de la liste.



La liste de résultats vous permet de classer différemment les documents par un simple clic sur , qui trie les occurrences par ordre ascendant/descendant. De plus, le nombre d'occurrences par page, qui est par défaut de 10, peut être porté à 50.

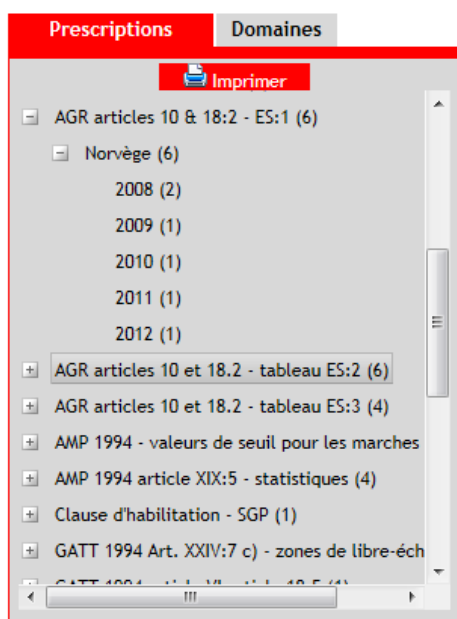
This screenshot shows a search results page with a single document listed: 'G/AG/N/JPN/71' with 1 occurrence. The interface includes the same filters and sorting options as the previous screenshots. The number of occurrences per page is set to 10.

Panneau de gauche

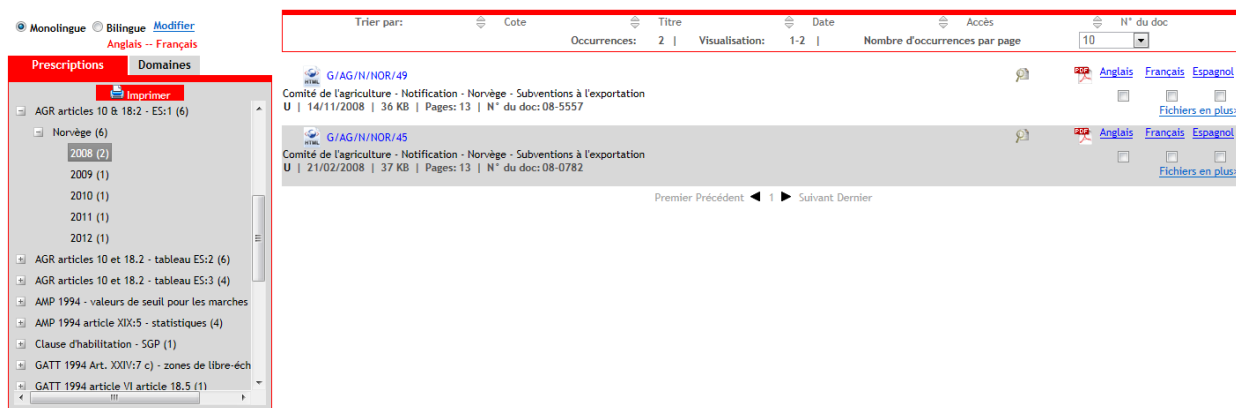
Le panneau de gauche permet de voir les notifications reçues des Membres au titre d'une prescription donnée et pour une année spécifique ainsi que de mieux filtrer les résultats de la recherche.

Par défaut, le filtre du module *Notifications* est par *Prescription*. En faisant apparaître l'arborescence, vous pourrez voir qui sont les Membres qui ont présenté une notification au titre de cette prescription et en quelle année.

1. Cliquez sur  pour ouvrir l'arborescence (par exemple *AGR Art. 10 & 18.2 – ES:1*)
2. Cliquez à nouveau sur  pour faire apparaître la liste complète correspondant à un Membre donné (par exemple *Norvège*)






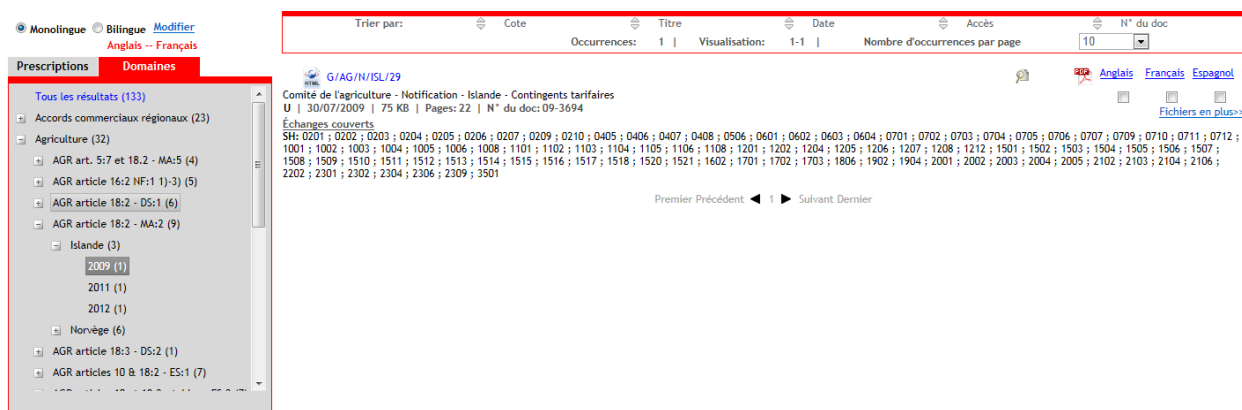
3. Cliquez sur **2008 (2)**



La recherche sera actualisée et seuls s'afficheront les deux documents correspondant à la prescription *AGR Art. 10 & 18.2 – ES:1*, au Membre *Norvège* et à la date du document *2008*.

Il est également possible de filtrer les résultats initiaux par *Domaine*.

1. Cliquez sur l'onglet **Domaines**
2. Cliquez sur  pour ouvrir l'arborescence (par exemple *agriculture*)
3. Cliquez sur  pour afficher la liste complète (par exemple *AGR Art. 18.2 – MA:2*)
4. Cliquez sur  pour afficher le Membre (par exemple *Islande*)
5. Cliquez sur **2009 (1)**



La recherche sera actualisée et seul s'affichera l'unique document correspondant au domaine *agriculture*, à la prescription *AGR Art. 18.2 – MA:2*, au Membre *Islande* et à la date du document *2009*.

Visualisation des documents

Une fois la recherche effectuée, vous avez plusieurs manières de visualiser les documents.

Aperçu des fichiers

Cliquez sur [Français](#) pour ouvrir le(s) fichier(s) PDF en français. Le système vous invitera à ouvrir ou sauvegarder le fichier.



Toutes les parties, fichiers joints à la notification et types de fichier (PDF, XLS, MDB ou WORD) disponibles sont accessibles en cliquant sur [Fichiers en plus>>](#).

[Toutes les parties/tous les formats](#)[Toutes les parties au format WORD](#)[NOR20.pdf](#)

2 Page(s) ; 18 KB


[NOR20.doc](#)

2 Page(s) ; 49 KB

[Fichiers joints à la notification](#)[12_4147_00_e.pdf](#)

Note: Dans la liste de résultats, il n'est possible de visualiser que les fichiers PDF. Les autres types de fichiers ne sont accessibles qu'en passant par *Fichiers en plus*.

Aperçu HTML

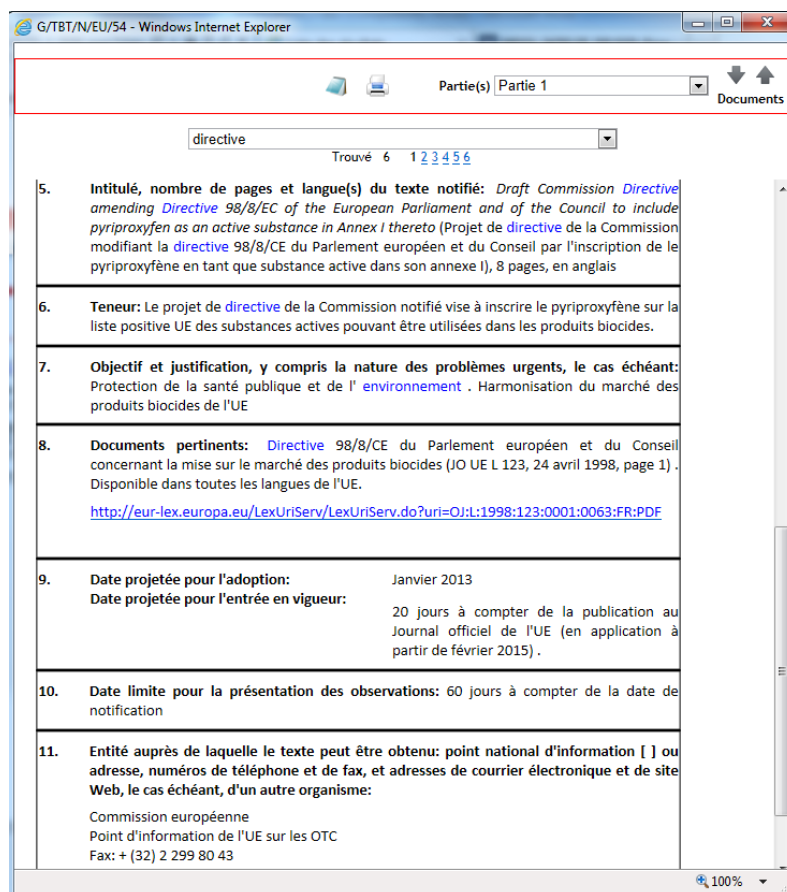
Dans *Documents en ligne* il est également possible de visualiser chaque document sous un format HTML en cliquant sur la cote  [G/SCM/N/243/BLZ](#). Des caractéristiques spéciales sont disponibles grâce à cette fonction:


- Ouvrir la version PDF des documents de l'OMC à partir de l'aperçu HTML en cliquant sur la cote qui apparaît en surbrillance (par exemple WT/L/691).

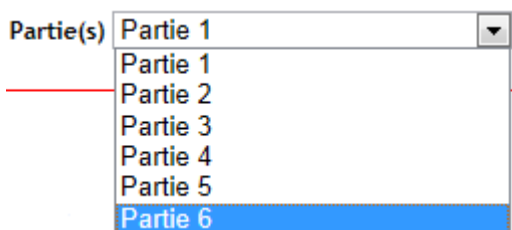
SUBVENTIONS

Reconduction de la prorogation au titre de l'article 27.4 de l'Accord SMC de la période de transition pour l'élimination des subventions à l'exportation conformément aux procédures énoncées dans la Décision du Conseil général reproduite dans le document [WT/L/691](#)

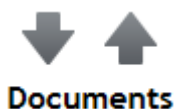
- Toutes les occurrences des termes de recherche trouvés au moyen d'une recherche en texte intégral sont automatiquement mises en surbrillance (par exemple *directive* et *environnement*). Chaque occurrence correspondant aux critères de recherche qui figure dans le document est numérotée. Ce numéro apparaît en haut de l'écran et les critères de recherche sont mis en évidence dans le corps du texte. *Documents en ligne* positionne automatiquement le curseur sur la première occurrence correspondant aux critères de recherche. Cliquez sur un numéro pour naviguer entre les "occurrences" dans le document.



- Imprimer la version HTML du document en cliquant sur .
- Naviguer entre les différentes parties d'un document en utilisant le menu déroulant.



- Naviguer entre les documents dans la liste des résultats en utilisant les flèches haut et bas.



Note: Il peut arriver que les documents n'existent pas dans la langue de l'interface (par exemple le français). Dans ce cas, seules les versions linguistiques disponibles d'un document apparaissent dans la liste des résultats.

Documents à distribution restreinte

Les documents dont la cote et les liens vers le fichier PDF sont en grisé indiquent que l'utilisateur n'a pas les autorisations nécessaires pour les consulter.

JOB/TF/107/Add.1

Groupe de négociation sur la facilitation des échanges - Communication présentée par la Colombie - Article 7.7 : envois accélérés - Addendum
R | 19/11/2012 | 87 KB | Pages: 18 | N° du doc: 12-6323



Anglais Français Espagnol




[Fichiers en plus>>](#)

Télécharger des documents

Une fois effectuée la recherche, vous pouvez télécharger les documents à partir de la liste des résultats.

Exemple 1: Télécharger une sélection de documents

1. Sélectionnez les documents et les versions linguistiques que vous souhaitez télécharger en cochant la (les) case(s) correspondante(s) dans la liste des résultats

2. Cliquez sur  **Télécharger les documents** dans le coin supérieur gauche de l'écran
3. Un menu déroulant s'ouvre avec l'option *Toutes les parties dans tous les formats* automatiquement sélectionnée dans la partie supérieure droite. Cette option vous permet de télécharger le fichier PDF, ainsi que les fichiers Excel et Access associés. Si vous voulez télécharger les fichiers Word et les fichiers joints à la notification, vous devez les sélectionner individuellement.

Cliquez sur le bouton "Télécharger" pour transférer les documents sur votre ordinateur.
 Pour modifier votre sélection, vous pouvez choisir TOUS les documents dans la liste des résultats ci-dessous

☐ Tous les documents anglais ☐ Tous les documents français ☐ Tous les documents espagnols

Vous pouvez aussi effectuer une nouvelle sélection à partir de votre liste de résultats.

☒ Toutes les parties dans tous les formats
☐ PDF
☐ Toutes les parties au format WORD
☐ Fichiers joints à la notification

Choisir l'option "Toutes les parties dans tous les formats" permet de télécharger la version PDF et les fichiers Excel et Access connexes. Les fichiers Word et toutes les pièces jointes aux notifications sont exclus.

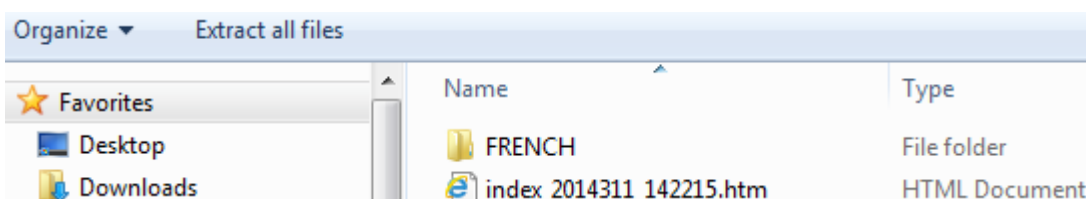
Télécharger

4. Cliquez sur **Télécharger**. Les documents sélectionnés seront automatiquement compressés dans un fichier zip.
5. Ouvrez ou sauvegardez le fichier compressé sur votre ordinateur.

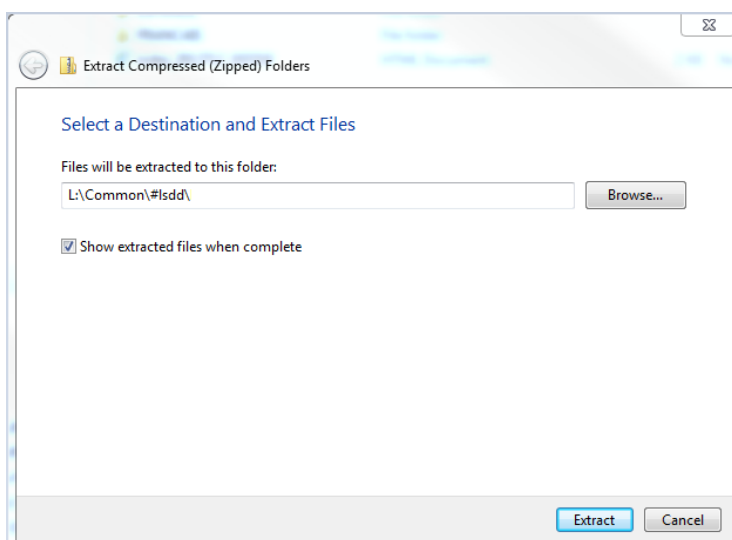
Do you want to open or save **WTODOCS_2013avr.15-143702.zip** (19.3 KB) from docs.wto.org?

Open Save Cancel

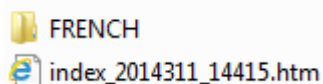
6. Cliquez sur **Extract all files** [*Extraire tous les fichiers*]



7. Sélectionner l'emplacement de destination des fichiers extraits et cliquez sur **Extract** [*Extraire*]




Le fichier compressé contient les fichiers du document sélectionné avec un répertoire pour chaque langue, plus un fichier d'index fournissant le récapitulatif de chaque document téléchargé.

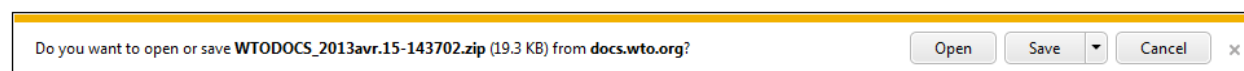


Note: L'application téléchargera automatiquement tous les documents annexes et les fichiers joints à la notification si le document de base a été sélectionné en vue de son téléchargement. Dans le fichier d'index, les liens hypertexte vers la copie du document que vous avez téléchargé ne deviennent actifs qu'une fois que les fichiers ont été extraits.

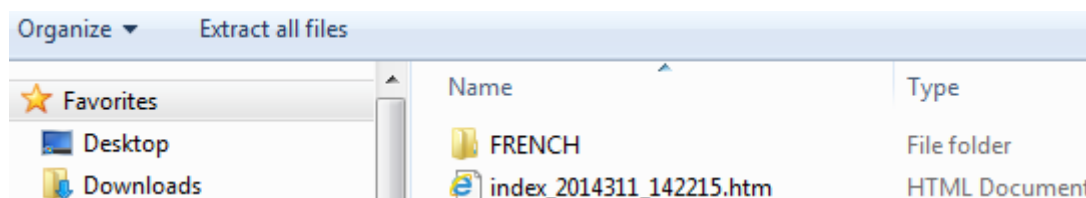
Exemple 2: Télécharger tous les documents

Au lieu de télécharger une sélection de documents, il est également possible de télécharger tous les documents figurant dans la liste des résultats.

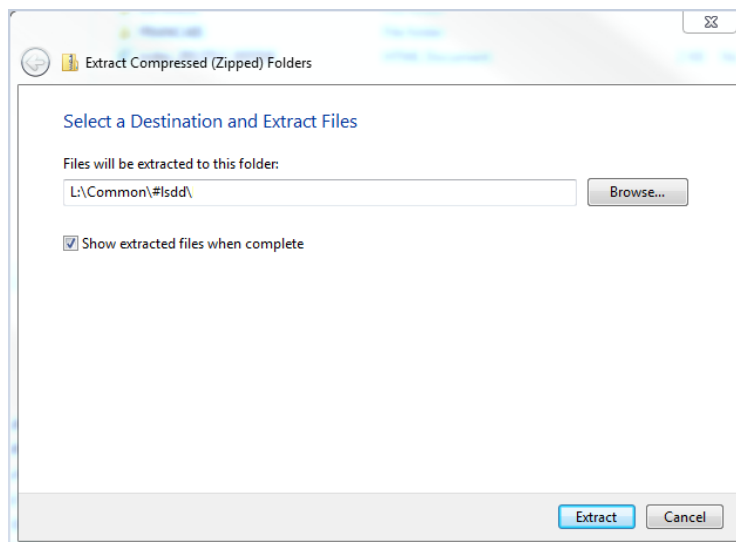
1. Cliquez sur  **Télécharger les documents** dans le coin supérieur gauche de l'écran.
2. Sélectionnez ☒ **Tous les documents français**.
3. Cliquez sur **Télécharger**.
4. Les documents sélectionnés seront automatiquement compressés dans un fichier zip.
5. Ouvrez ou sauvegardez le fichier compressé sur votre ordinateur.



6. Cliquez sur **Extract all files** [Extraire tous les fichiers]




7. Sélectionner l'emplacement de destination des fichiers extraits et cliquez sur **Extract** [Extraire].



Note: L'option permettant de télécharger tous les documents est limitée au nombre de documents apparaissant sur la page courante de la liste des résultats affichée. Le nombre d'occurrences par page, qui est par défaut de 10, peut être porté à 50. Si vous avez plusieurs pages de résultats et que vous souhaitez télécharger tous les documents, vous devrez répéter l'opération de téléchargement pour chaque page de résultats.

Fiche signalétique

Dans *Documents en ligne*, chaque document est accompagné d'une fiche signalétique. Celle-ci peut être consultée en cliquant sur  dans la liste des résultats de la recherche. La liste signalétique des notifications comporte deux grandes parties. La première consiste en une fiche signalétique standard s'accompagnant des renseignements bibliographiques décrivant la teneur du document en question.

FICHE SIGNALÉTIQUE			
Collection	G	Niveau d'accès	Public
Cote	G/TBT/N/CHN/257	Statut	Complete
Date	07/05/2007	Distribution générale le	
Doc. n°	07-1891		
Titre en anglais	Committee on Technical Barriers to Trade - Notification - The People's Republic of China - Motor vehicle lamps		
Titre en français	Comité des obstacles techniques au commerce - Notification - République populaire de Chine - Lampes pour automobiles		
Titre en espagnol	Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio - Notificación - República Popular China - Faros de vehículos automóviles		
Teneur			
Domaines	obstacles techniques ; obstacles techniques -- Chine ; règlements techniques ; règlements techniques -- Chine		
Pays / territoire principalement concernés	Chine		
Autres pays / territoires mentionnés			
Organes	Comité des obstacles techniques au commerce - 1994		
Articles	OTC 1994 02.09.04		
Organisations			
Produits	lampes ; pièces automobiles		
Références			
Pages anglais	1		
Pages français	2		
Pages espagnol	1		
Type de document	Notification		

La deuxième partie est la fiche correspondant aux notifications du RCN. Elle contient des données bibliographiques propres aux notifications, comme les pays ou territoires notifiants/concernés, les prescriptions, les échanges couverts et des renseignements sur les fichiers joints.

DONNÉES DE LA NOTIFICATION

Pays/territoire adressant la notification (01) Chine

Pays/territoire affecté par la notification (01)

PRESCRIPTION(S)

Nom (01) Accord sur les obstacles techniques au commerce article 2.9

Nom court (01) OTC article 2.9

Domaines (01) Obstacles techniques au commerce

Type de mesure (01) Règlements techniques (OTC 2:9)

Périodicité (01) Ad hoc

Membres qui doivent notifier (01) Membres de l'OMC

ÉCHANGES COUVERTS

SH 851220

Services

ICS 43.040.20

Environnement

FICHIERS JOINTS

Les numéros qui apparaissent, par exemple (01), dans les parties relatives aux données de la notification et à la prescription indiquent que tous les éléments portant ce numéro ont trait à la même notification.

DONNÉES DE LA NOTIFICATION

Pays/territoire adressant la notification (01) Chine

Pays/territoire affecté par la notification (01)

PRESCRIPTION(S)

Nom (01) Accord sur les obstacles techniques au commerce article 2.9

Nom court (01) OTC article 2.9

Domaines (01) Obstacles techniques au commerce

Type de mesure (01) Règlements techniques (OTC 2:9)

Périodicité (01) Ad hoc

Membres qui doivent notifier (01) Membres de l'OMC

ÉCHANGES COUVERTS

SH 851220

Services

ICS 43.040.20

Environnement

FICHIERS JOINTS