

# ***PGA\_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO***

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

*[registro.dipoa@agricultura.gov.br](mailto:registro.dipoa@agricultura.gov.br)*

*Tel: (61) 3218-2680*

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



# PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html> and a tab labeled "MAPA - Ministério da Agric...". The page features a blue header with the text "PGA-SIGSIF" and "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF". Below the header, there is a section titled "Objetivo:" followed by a paragraph describing the system's purpose. Another section titled "Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:" is followed by a line of text. A third section titled "Acesso:" contains two links for user registration.

**Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

**Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

**Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

# PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:
- Perfis disponíveis: **continuação**
  - Consulta Nacional/Estrangeiro → SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
  - Consulta Nacional por UF → SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
  - **Solicitante de Reg. Produto → Empresas(SIF, ER, EE)**
  - Analista → AFFA
  - Auditor → AFFA
  - Avaliador de Auditoria → DREC

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

## ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

“Gestor de Controle de acesso externo”.

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Documentos necessários:
  - ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*
  - ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Onde e como solicitar ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF  
Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF

► **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

► **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

► **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

**1ºPASSO: Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)**

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

**2 ºPASSO: Preencher cadastro no SOLICITA**

**SOLICITA**  
Rev.159 - Sistema de Solicitação de Acesso

Novo Cadastro | Entrar no Sistema

Usuário: Anônimo  
Data: 8/11/2016 10:50  
[Entrar no Sistema](#)

**Informações Pessoais**

\* Nome Completo:

\* Login:

\* País:

\* CEP:

Município:

\* Número:

\* Tipo do Endereço:

\* CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Data de Nascimento:

Estado:

Bairro:

Complemento:

Data de Emissão:

Estado:

\* Gênero: ☐ Masculino ☐ Feminino

**Sistema**


\* Sigla:

**Informações para Contato**

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal

\* E-mail para contato:

**Informações Adicionais:**

Assinatura:   
Digite os caracteres acima:

**Botões:** [Limpar](#) [Confirmar](#)

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Informar dados pessoais do usuário requerente**

**Selecionar: PGA\_SIGSIF**

**Informar e-mail para o qual será enviado  
LOGIN E SENHA**

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

**3 ºPASSO: Enviar cadastro no SOLICITA**

**SOLICITA**  
Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anônimo  
Data: 09/08/2016 08:18  
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

► **Informações Pessoais**

\* Nome Completo

\* Login

\* País

\* CEP  Estado  Logradouro

Município  Bairro

\* Número  Complemento

\* CPF

RG

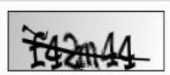
Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Data de Emissão

Estado

Gênero ☐ Masculino ☐ Feminino

  
Digite os caracteres acima:

► **Sistema**

\* Sigla

► **Informações para Contato**

\* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

E-mail Comercial

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.



[SEGAUT] - Dados para acesso



Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a) ,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Sequem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex  
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

E-mail enviado pelo  
Sistema com LOGIN e  
SENHA

## OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Solicitação de liberação de acesso:

- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.



- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE



AGRIC

**1ºPASSO:** Acessar área “Adminstrativo”→  
“Solicitação de Acesso Externo”

# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

## •Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

▶ Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento  Número do documento  País

Sigla  Perfil de acesso  Permissões

Tipo de estabelecimento  Âmbito de inspeção  País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento  CNPJ/CPF  UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação  a  Situação

**1ºPASSO:** Clicar em “Preencher formulário complementar”

O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.

## Incluir solicitação de liberação de acesso

### Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento

Outro documento

Número do documento

País

Data de nascimento

Sexo

☐ Feminino ☐ Masculino

Residente no Brasil?

CEP/ZIP code

Logradouro

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

**2ºPASSO:** preencher os campos dos “*Dados do estabelecimento*”, mediante consulta, clicando no ícone da Lupa

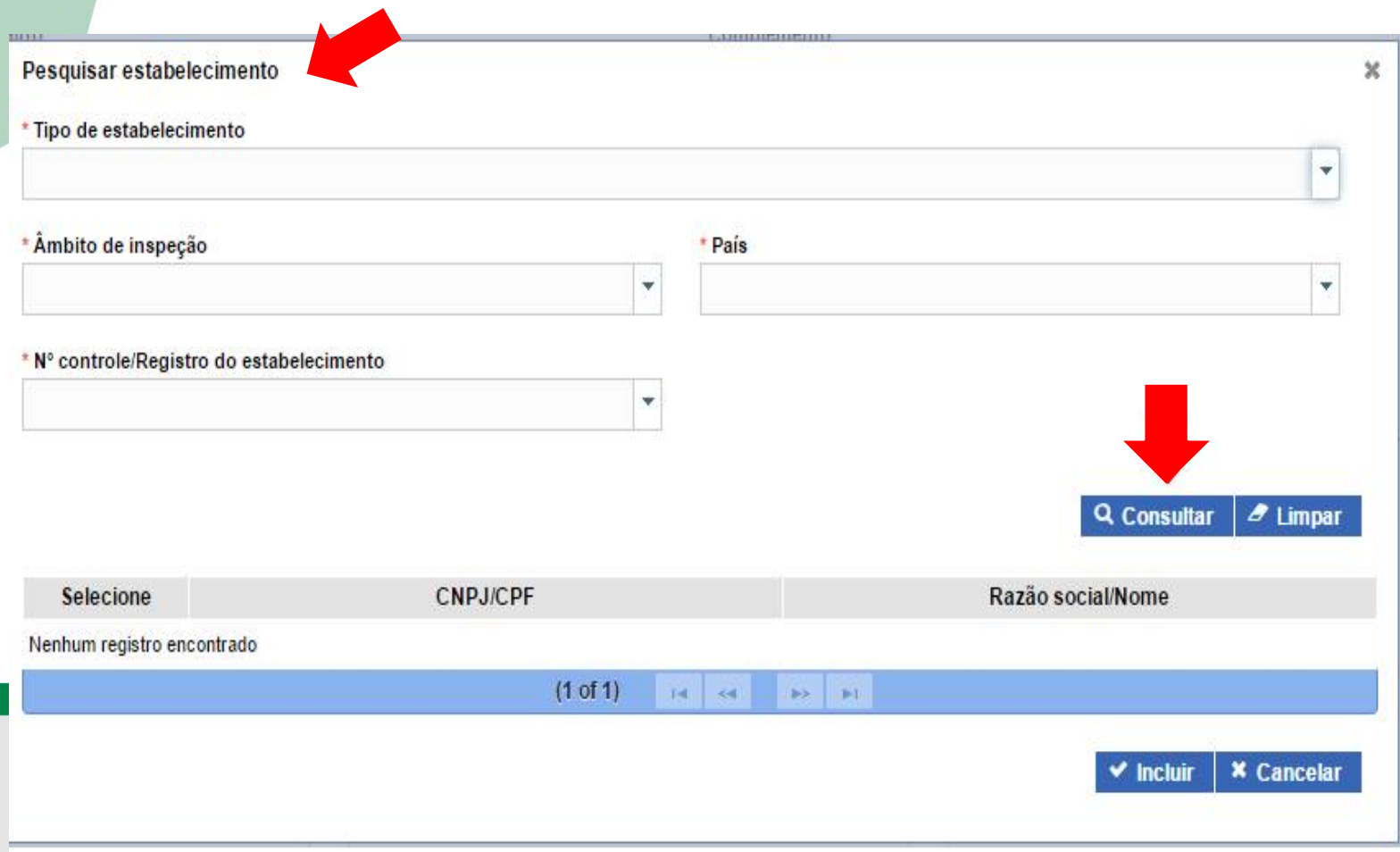


The screenshot shows a web form titled "Dados do estabelecimento" (Establishment Data). A large red arrow points to a magnifying glass icon (lupa) located in the search field for "Tipo de estabelecimento". The form contains several input fields for registration information.

Dados do estabelecimento		
* Tipo de estabelecimento	Ámbito de inspeção	
País	Nº controle/Registro do estabelecimento	
CNPJ/CPF	Razão social/Nome	Nome fantasia
* E-mail da empresa para contato	* E-mail da empresa para contato (complementar)	

At the bottom of the page, the text "E ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL" is visible.

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:



The screenshot shows a web application window titled "Pesquisar estabelecimento". It contains three required fields: "\* Tipo de estabelecimento", "\* Âmbito de inspeção", and "\* País". Below these is a field for "\* N° controle/Registro do estabelecimento". To the right of the form are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with an eraser icon). A red arrow points from the text above to the window title, and another red arrow points from the text above to the "Consultar" button. Below the form is a table with two columns: "Selezione" and "CNPJ/CPF" (with "Razão social/Nome" as a sub-header). The table is currently empty, displaying the message "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table area, there is a pagination bar showing "(1 of 1)" and navigation icons. At the very bottom right, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Pesquisar estabelecimento

\* Tipo de estabelecimento

\* Âmbito de inspeção

\* País

\* N° controle/Registro do estabelecimento

Consultar Limpar

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir Cancelar

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

**Pesquisar Estabelecimento**

\* Tipo de estabelecimento  
Nacional

\* Âmbito inspeção  
SIF

\* Países selecionados  
BRASIL

\* N° Controle/Registro do Estabelecimento  
SIF 12345

\*Campo(s) de preenchimento obrigatório

**1º**

**Consultar** **Limpar**

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[ Página: 1/1 ]

**2º**

**Incluir** **Cancelar**

- **3º PASSO:** indicar dois [E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS](#), os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

\* E-mail da empresa para contato

\* E-mail da empresa para contato (complementar)



- **4º PASSO:** no campo “**Liberação de acesso externo**” selecionar a Sigla: “**PGA\_SIGSIF**”, a modalidade: “**Registro de produtos**” e um dos perfis de acesso:

No 1º Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”

Liberação de acesso externo

Sigla:

Modalidade:

Gestor de controle de acesso externo: ☒ Sim ☐ Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

- ✓ **Gestor de controle de acesso externo:** 1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa
- ✓ **Solicitante de Reg. Produto:** pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto
- ✓ **Consulta de Produto-Nac/Estrang:** realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.

## 4º PASSO: “Anexar arquivos diversos”:

(1º) Em “Nome de Arquivo”, **selecionar** nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “**Procurar**” o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) “**Inserir**” para o arquivo ir para “**Lista de arquivos anexados**” (4º)

Anexar arquivos diversos

\* Nome do arquivo

Selecione:

Envio obrigatório

\* Selecionar arquivo

Procurar Inserir Limpar

2º 3º

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 of 1)

**5º PASSO:** Enviar o formulário para análise, clicando em “**Confirmar e enviar**” e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



# OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

## •Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

► Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento  Número do documento  País

Sigla  Perfil de acesso  Permissões

Tipo de estabelecimento  Âmbito de inspeção  País do estabelecimento

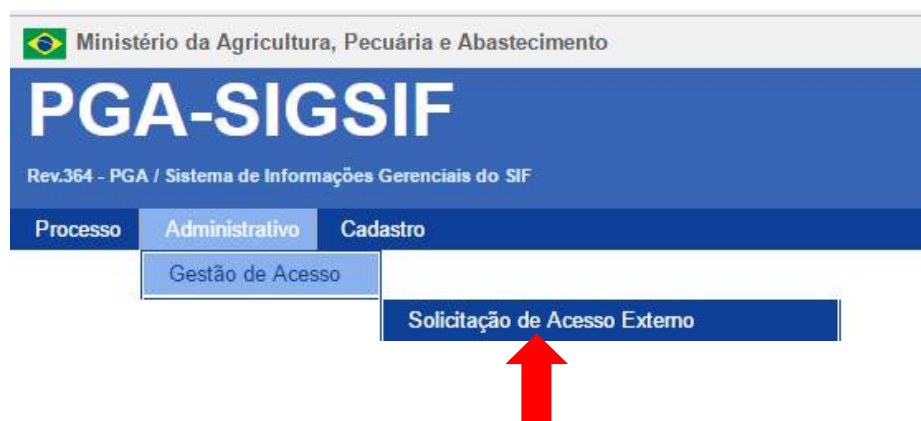
Nº controle/Registro do estabelecimento  CNPJ/CPF  UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação  
Data inicial  a Data final

***O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária***

# CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-



**1ºPASSO:** Acessar área “Adminstrativo”→  
“Solicitação de Acesso Externo”

# CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

» Pesquisar

Nome completo		Nacionalidade	
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro	
Tipo de documento	Número do documento	País	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sigla	Perfil de acesso	Permissões	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção	País do estabelecimento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº controle/Registro do estabelecimento	CNPJ/CPF	UF/Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razão social/Nome			
<input type="text"/>			
Período de envio da solicitação		Situação	
Data inicial	a Data final	<input type="text"/>	

**2ºPASSO: Clicar  
em “CONSULTAR”**

Q Consultar

Preencher formulário complementar

Limpar

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



# CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

							<a href="#">Exportar planilha</a>
Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
Nenhum registro encontrado							
(1 of 1) <a href="#"> &lt;</a> <a href="#">&lt;&lt;</a> <a href="#">&gt;&gt;</a> <a href="#"> &gt;</a>							
<a href="#">Q Visualizar</a>		<a href="#">✎ Alterar</a>		<a href="#">Q Visualizar Ocorrência</a>		<a href="#">🗑 Excluir</a>	

## -USUÁRIOS EMPRESAS-

- ## Resultado

							<a href="#">Exportar CSV</a>	<a href="#">Exportar planilha</a>
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
<input checked="" type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada	

[ Página: 1/1 ]

1

[Visualizar](#)

[Alterar](#)

[Visualizar ocorrência](#)

[Excluir](#)



# ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO



**1ºPASSO:** Acessar área “Adminstrativo”→  
“Controle de Acesso Externo”

# ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade

☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

a

Situação da solicitação

**2ºPASSO: Clicar  
em “CONSULTAR”**

Q Consultar

Limpar

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



# ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

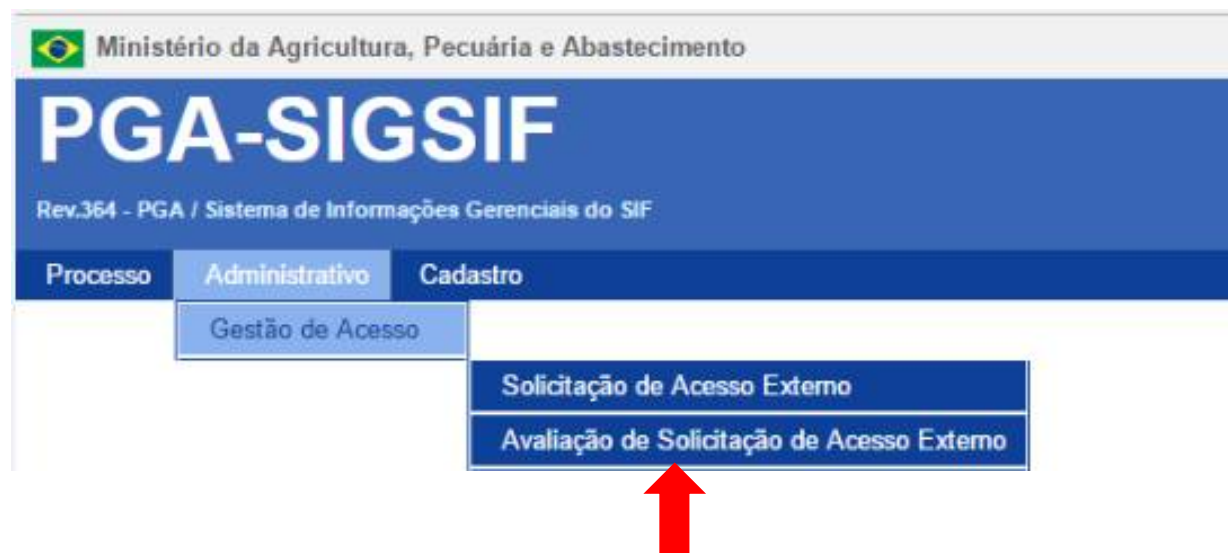
Resultado

						Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
0	Ex.Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada
		[ Página: 1/1 ]					

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

# ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

## -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-



**1ºPASSO:** Acessar área “Adminstrativo”→  
“Avaliação de Acesso Externo”

# ANALISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

## -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade

☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

a

Data final

Situação da solicitação

Consultar

Limpar

Resultado

**2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º) clicar em “AVALIAR”**

Exportar CSV

Exportar planilha

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input checked="" type="radio"/>	Ilano Estrangeiro	33334444	EE / 121CAA	CANADÁ	CANADA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
<input type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / L.S.F-MO2188	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHERA DE ANTICQUIA LTDA-COLAQUIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

< > 1 >

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO

Visualizar

Visualizar ocorrência

Avaliar

2º

[Ayuda](#)

## Nome completo

Nome completo Simão de Oliveira		Login simao@oliveira.br	
Nacionalidade Brasileiro <input checked="" type="radio"/> Estrangeiro <input type="radio"/>			
Tipo de documento		Número do documento 02256553	
Outro documento		Data de nascimento <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
País NOVA TIERRA		Sexo <input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino	
É residente no Brasil? <input checked="" type="checkbox"/>		Legatura SE Sistema Brasileiro de Televisão	
CEP/UF CODE <input type="text"/>		Complemento	
Bairro <input type="text"/>			
Número <input type="text"/>		Estado/Província <input type="text"/>	
E-mail pessoal informado no SORITE simao@oliveira@ig.com.br		E-mail comercial informado na solicitação (Opcional) <input type="text"/>	

\* Tipo de establecimiento

<b>Tipo de estabelecimento</b> Restaurantes		<b>Âmbito de inspeção</b> IT	
<b>País</b> USA		<b>Nº controlo/Registo do estabelecimento</b> P-302618A	
<b>CAMPUS/IFF</b> [Empty field]	<b>Razão social/tome</b> ORCHARD FOODS	<b>Nome fantasia</b> [Empty field]	
<b>* E-mail da empresa para contacto</b> office@ [Empty field]		<b>* E-mail da empresa para contacto (complementar)</b> food@ [Empty field]	

**Stigla**

Sigla: 
 Modalidade: 
 Gestor de controle de acesso externo: ☐ Sim ☒ Não

- » Perfil de acesso

Pérdida de acceso		Pérdida seleccionados
Comisariado de Acceso Externo Consulta modulo Nasc-01.png	19	Selección de Reg. Producto
	20	
	21	
	22	

Perfis selecionados	Permissões
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1]

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)

\* Nome do arquivo

Nome do arquivo:  Envio obrigatório:

Selecionar arquivo:

» [Lista de arquivos anexados](#)

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
<a href="#">Link</a>	9030F/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	<a href="#">1</a>

[Página: 1/1]    <    >    <    >

✓ Aprovar    Ⓢ Reprovar    ✕ Cancelar

# CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

## -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

**1º)** Verificar na “*Lista de arquivos anexadas*” consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1]   **1**  

# CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

## -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

### ► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

☐

Brasileiro

☒

Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

☐

Femino

☒

Masculino

É residente no Brasil?

Não



CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

**2º) Verificar se nas “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita” (nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na “Lista de arquivos anexadas”:**



# CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

**-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-**

**3º)** Verificar se os “**Dados do Estabelecimento**” (nome, nº de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”:

▶ Dados do estabelecimento

\* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

\* E-mail da empresa para contato

dfsafds

\* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasdf

# CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

## -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

**4º)** Verificar se “perfil de acesso” (Gestor/ Solicitante/Consulta) corresponde ao indicado pela empresa na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.

### Liberação de acesso externo

\* Sigla

PGA-SIGSIF

\* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto.

Gestor de controle de acesso externo

☐ Sim ☒ Não

### Perfil de acesso

#### Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo  
Consulta Produto-Nac/Estrang

#### \* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

# CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

**-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-**

## 5º) GRAVAR ANÁLISE:

### “APROVAR”:

Caso as informações estejam **conformes**, deve se liberar o acesso



✓ Aprovar

### “REPROVAR”:

caso haja qualquer **divergência na documentação ou informações prestadas**, deve se negar o acesso



⊘ Reprovar

### “CANCELAR”:

A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise



✕ Cancelar

CULTURA  
E ARTE

SI  
FEDERAL

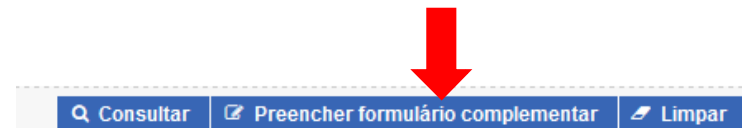
# Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)



1º

2º



# Aprovação

E-mail  
enviado pelo  
Sistema com  
o Resultado  
da Análise

Solicitação Aprovada

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim ▾

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”



# REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

<b>* Âmbito de inspeção</b>	<b>Nº Controle/Registro do Estabelecimento</b>	<b>CNPJ / CPF</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Razão social / Nome</b>	<b>UF</b>	<b>País</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Denominação de venda</b>	<b>Processo nº</b>	<b>Processo aprovação</b>
<input type="text"/>	PRP. <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Produto regulamentado</b>	<b>Nome do Produto padronizado</b>	<b>Número de registro do produto</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo solicitação</b>	<b>Situação solicitação</b>	<b>Situação do produto registrado</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Consultar

 Novo

 Limpar

*Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo*

**Para Solicitar REGISTRO**



**OBRIGADA!**

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

[registro.dipoa@agricultura.gov.br](mailto:registro.dipoa@agricultura.gov.br)

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO

