

Venezuela y, a más tardar el 30 de junio de 1996, para Ecuador.

Dada en la ciudad de Santafé de Bogotá, Colombia, a los diecinueve días del mes de junio de mil novecientos noventa y cinco.

## ANEXO

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO O DILIGENCIAMIENTO DE LA DECLARACION ANDINA DEL VALOR EN ADUANA

#### 1. PRESENTACION

Para determinar el valor en aduana, a efectos de los derechos relacionados con la importación de mercancías, los países requieren que el importador proporcione una declaración escrita de los elementos de hecho que amparan la misma, así como los documentos comerciales que la soportan.

En la declaración, el declarante debe indicar si, además del precio facturado, se ha efectuado o se efectuará algún otro pago, si el importador está vinculado al proveedor extranjero, si revertirá directa o indirectamente al vendedor alguna parte del producto de la reventa ulterior, etc. Deberá también, indicarse si las mercancías no han sido objeto de una venta; si este fuera el caso.

#### 2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

El formato de la Declaración Andina del Valor en Aduana está diseñado para consignar los datos de los productos que ampara una sola factura comercial. De existir más facturas se tendrán que llenar formularios adicionales.

El formulario consta de cinco secciones: I) Datos Generales; II) Descripción de la Mercancía; III) Intermediario entre el importador y proveedor; IV) Condiciones de la Transacción; y, V) Determinación del Valor.

Para aquellos casos en que se requiera dar explicaciones más detalladas en relación con los elementos de hecho inherentes a la importación, dichas explicaciones deberán ser suministradas por el declarante por separado, consignando en escrito adicional al efecto (Ejemplo: Ver casillas 51, 52, 54, 56 y 57).

#### I. DATOS GENERALES

Nº. preimpreso del Formulario principal.- El formulario principal de la DAV debe contener un número preimpreso que será determinado

CASILLA 1.- Hojas Adicionales: En caso de que la factura comercial presente más productos que deban declararse individualmente en hojas adicionales BIS, se colocará en este espacio el número de orden del formulario en la declaración y en segundo lugar el número total de formularios, de la siguiente forma:

- Si sólo consta del formulario principal, anótese '1 de 1'.
- Si consta del formulario principal más dos hojas adicionales, se anotará en el principal '1 de 3' y en las hojas adicionales '2 de 3' y '3 de 3'.

CASILLA 2.- Número de Formulario.- Esta casilla está destinada a llevar el número correspondiente del Formulario, de acuerdo con las disposiciones de las autoridades competentes de cada País Miembro.

CASILLA 3.- Aduana.- Indicar el código de la aduana de nacionalización, de acuerdo con el anexo 1 del presente instructivo.

CASILLA 4.- Declaración de Importación: N°.- Para uso de la autoridad aduanera de cada País Miembro.

La autoridad aduanera de cada País Miembro consignará el número correspondiente a la Declaración de Importación.

CASILLA 5.- Fecha.- Para uso de la autoridad aduanera de cada País Miembro.

La autoridad aduanera de cada País Miembro consignará la fecha correspondiente a la Declaración de Importación.

#### IMPORTADOR

CASILLA 6.- Nombre o razón social.- En caso de personas naturales indicar los apellidos y nombres; y, en caso de personas jurídicas, la razón social.

CASILLA 7.- Número de Identificación Tributaria u otro Documento.- Indicar el número de Identificación Tributaria del importador, de acuerdo con la legislación nacional. En caso de no poseer número de Identificación Tributaria, colocar el número de otro documento de identificación que sea aceptado por las autoridades competentes de los Países Miembros.

CASILLA 8.- Nivel Comercial.- Colocar el código de acuerdo con la codificación siguiente:

- 1: Mayorista
- 2: Minorista

CASILLA 9.- Especificar el nivel comercial en el caso que en la casilla 8 se haya respondido "otros".

#### PROVEEDOR

CASILLA 10.- Nombre o razón social

CASILLA 11.- Domicilio

CASILLA 12.- Ciudad

CASILLA 13.- País.- Indicar el código del país de acuerdo con el Anexo 2 de este instructivo.

CASILLA 14.- Número de teléfono

CASILLA 15.- Número de Fax

CASILLA 16.- Condición.- Colocar la condición del proveedor de acuerdo con la codificación siguiente:

- 1: Fabricante
- 2: Distribuidor (Dealer)
- 3: Otros

CASILLA 17.- Especificar la condición del proveedor en el caso que en la casilla 16 se haya respondido "otros".

#### TRANSACCION

CASILLA 18.- Condiciones de Entrega.- INCOTERMS: Indicar la condición de entrega de las mercancías, según los términos internacionales establecidos en los INCOTERMS - 1990, Publicación Nº 460 de la Cámara de Comercio Internacional de París, de acuerdo con los códigos contenidos en el Anexo 3.

Lugar: Indíquese el lugar o punto específico de entrega de las mercancías, Ejm.: si es puerto o aeropuerto el nombre del mismo o el de la ciudad en que esté ubicado, si es una zona franca el nombre de la zona franca, si es fábrica la ciudad, pueblo o municipio donde esté ubicada.

CASILLA 19.-País de Procedencia.- Colocar el código del país donde se embarcó la mercancía para su exportación al País Miembro. (Ver Anexo 2).

CASILLA 20.-Resolución de Aduana Nº.- Indicar el número de cualquier Resolución que pueda afectar el valor de la mercancía y acompañar copia de la misma.

CASILLA 21.- Fecha de Resolución.- Indicar la fecha de la Resolución de Aduana cuyo número consignó en la casilla 20.

CASILLA 22.- Factura Nº.- Indicar el número de la factura comercial que ampara las mercancías.

CASILLA 23.- Fecha de Factura.- Señalar la fecha de la factura comercial: Año, mes y día

CASILLA 24.- Nº de Contrato u otro documento.- En caso de existir un contrato u otro documento de venta, indicar el número.

CASILLA 25.- Fecha de Contrato u otro documento.- Señalar la fecha del contrato u otro documento de venta: Año, mes y día (AA/MM/DD).

CASILLA 26.- Moneda.- Indicar el código del país al que pertenece la moneda que figura en la factura comercial de acuerdo con el Anexo 2 de este instructivo.

CASILLA 27.- Tipo de Cambio.- Indicar el tipo de cambio utilizado para la conversión de la moneda extranjera a dólares de los Estados Unidos de América (U.S.S.); dicho tipo de cambio será el de venta de la moneda extranjera debidamente publicado por las autoridades competentes, vigente a la fecha de la aceptación de la declaración de despacho a consumo.

CASILLA 28.- Fecha de Tipo de Cambio.- Corresponde a la fecha del tipo de cambio utilizado: Año, mes y día (AA/MM/DD).

CASILLA 29.- Naturaleza de la Transacción.- Indicar la naturaleza de la transacción, según la codificación que se detalla en el Anexo 4 de este instructivo.

CASILLA 30.- Forma de envío.- Indicar la forma de envío de la mercancía objeto de la transacción comercial de acuerdo con la codificación siguiente:

- 1: Envíos fraccionados
- 2: Envío total

#### II. DESCRIPCION DE LA MERCANCIA

La descripción de las mercancías a detallar en cada ítem debe ser por producto. Se debe señalar las características de las mercancías de cada tipo, entendiéndose como tales las relativas a su especie, calidad y valor facturado. Si la factura ampara varios productos se utilizará hojas adicionales BIS, señalando el número de ellas en el espacio superior derecho del formulario principal de la DAV.

CASILLA 31.-Item.- Las autoridades aduaneras de los Países Miembros podrán expedir o autorizar la expedición de formularios con los números de los ítems preimpresos. En caso contrario, corresponderá al usuario indicar el número de ítem de la mercancía a describir.

CASILLA 32.- Subpartida NANDINA.- Indicar la Subpartida Arancelaria de la mercancía a 10 dígitos (sin puntos). Ejemplo: 5902101000.

CASILLA 33.- Nombre comercial.- Se refiere al nombre comercial de la mercancía importada. Ejm.: papas fritas, queso de mascar, medias.

**CASILLA 34.- Características, tipo, clase, variedad.-** Se entiende como tal la denominación comercial de la mercancía, expresada en términos suficientemente claros para permitir su identificación y clasificación a nivel de subpartida, así como las características, tipo, clase, dimensiones, capacidad, etc.

En el caso de productos textiles y de confecciones, incluir la información que figura en el Anexo 6.

**CASILLA 35.- País de Origen.-** Indicar los códigos de los países en los cuales las mercancías objeto de la transacción, han sido producidas, cultivadas, manufacturadas o extraídas (Ver Anexo 2).

**CASILLA 36.- Marca Comercial.-** Denominación o sigla que le da cada fabricante a su mercancía. Ejemplo:

| Nombre Comercial     | Marca Comercial   |
|----------------------|-------------------|
| Bicicleta<br>Monitor | Murray<br>Samsung |

**CASILLA 37.- Modelo.-** Referido al diseño específico de la mercancía. Ejemplo:

| Nombre Comercial       | Modelo                   |
|------------------------|--------------------------|
| Bicicleta<br>Televisor | MTB montañera<br>KV 1514 |

**CASILLA 38.- Año.-** Se refiere al año de fabricación de maquinarias y vehículos de transporte.

**CASILLA 39. Estado de la Mercancía.-** Indicar el estado en que se encuentran las mercancías objeto de la transacción, según el código que aparece en el Anexo 5 de este instructivo.

**CASILLA 40.- Cantidad.-** Indicar la cantidad de las mercancías objeto de la transacción en las unidades estándar correspondientes a la subpartida en que se clasifican dichas mercancías.

**CASILLA 41.- Unidad Estándar.-** Indicar la unidad estándar en que se ha expresado la cantidad de las mercancías objeto de la transacción en la casilla anterior de acuerdo a las disposiciones de cada País Miembro. Ejemplo: kilogramo (kg), litro (l), unidades (u), etc.

**CASILLA 42.- Precio FOB Unitario (US \$).-** Se debe indicar el Precio FOB Unitario, en dólares americanos (US\$), considerando la unidad estándar consignada en la casilla 41. El importador, debe consignar esta información aún si la transacción corresponde a una condición de

### III. INTERMEDIARIO ENTRE EL IMPORTADOR Y PROVEEDOR

**CASILLA 43.- Intermediario entre el importador y proveedor.-** Indicar si la transacción comercial fue realizada con participación de algún intermediario denominado también agente, comisionista, u otros.

Si la respuesta es afirmativa, precisar:

**CASILLA 44.-** El nombre o razón social del intermediario;

**CASILLA 45.-** El domicilio del intermediario;

**CASILLA 46.-** La ciudad del intermediario;

**CASILLA 47.-** El país del intermediario; y,

**CASILLA 48.-** El tipo de intermediario, de acuerdo con los siguientes códigos:

- 1: Intermediario de venta
- 2: Intermediario de compra
- 3: Corredor (Broker)

### IV. CONDICIONES DE LA TRANSACCION

**CASILLA 49.- Vinculación.-** Indicar si existe vinculación entre el importador y el proveedor extranjero, si se presentan algunas de las siguientes situaciones:

- 1) Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra;
- 2) Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios;
- 3) Si están en relación de empleador y empleado;
- 4) Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas;
- 5) Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra. (Ver artículo 13 de la Decisión 378);
- 6) Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera;
- 7) Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona; o,
- 8) Si son de la misma familia. (Ver artículo 14 de la Decisión 378).

**CASILLA 50.- Precio Influido por Vinculación.-** Si la casilla 49 se respondió afirmativamente, contestar si la vinculación ha influido o no en el