

NOTA INFORMATIVA DEL DIRECTOR GENERAL

DÍA DE PUERTAS ABIERTAS DE LA OMC

19 de septiembre de 2010

En relación con mi comunicación de 12 de mayo de 2010, la presente nota tiene por objeto informar a las delegaciones sobre el programa detallado y las cuestiones logísticas relacionadas con el Día de puertas abiertas de la OMC que se celebrará el domingo 19 de septiembre de 2010. También se incluye un formulario de inscripción para las delegaciones interesadas en contribuir a las actividades del Día de puertas abiertas instalando un puesto nacional. **Hay 19 puestos en total y quedan 4 disponibles.**

El año pasado este evento familiar atrajo a aproximadamente 5.000 visitantes a lo largo del día, incluidos residentes locales y Miembros y personal de la OMC, así como a la comunidad internacional de Ginebra. Pueden encontrar más información en el sitio Web del Día de puertas abiertas: http://www.wto.org/spanish/forums_s/open_day_s/open_day10_s/open_day10_s.htm

Puestos nacionales

Si su delegación está interesada en contribuir al Día de puertas abiertas instalando un puesto para ofrecer al público algunas de sus comidas y bebidas nacionales o productos típicos, sírvanse tomar nota de la siguiente información.

1. Aportación de la OMC

La OMC habilitará una zona cubierta para puestos de comida en la terraza frente al lago, donde las delegaciones podrán instalar sus puestos de comida nacional, así como una zona cubierta con mesas y bancos para comer.

La OMC les facilitará el siguiente material:

- Mesas de 2 m x 80 cm para las delegaciones en la zona cubierta de puestos de comida nacional
- Una toma de corriente en cada puesto
- Platos, vasos, tenedores, cuchillos y cucharas desechables
- Mantel y servilletas

Asimismo, la OMC pondrá a su disposición:

- Una máquina de hielo para uso común
- Un puesto con refrescos fríos
- Un puesto con agua y café

2. Aportación de los Miembros

- Una selección de platos nacionales que incluya comida fría y caliente y postre
- Pequeños aparatos eléctricos para calentar la comida, aunque sería preferible que no utilizaran dispositivos eléctricos
- Productos nacionales
- Bebidas nacionales

Se invita a las delegaciones a que donen los beneficios obtenidos de la venta al público de los productos nacionales. Las ganancias obtenidas en el Día de puertas abiertas de la OMC se donarán a la asociación "*J'aime ma planète*", una iniciativa benéfica de Ginebra cuya misión consiste en sensibilizar, educar y actuar para proteger la Tierra y promover un modo de desarrollo sostenible, basado en valores de respeto a uno mismo, a los demás y al medioambiente. Sus objetivos son promover la educación al medioambiente y al desarrollo sostenible en los colegios, desde la edad más temprana; lograr que se integren al sistema educativo y a la formación continua del cuerpo docente, los conocimientos, valores y competencias necesarios para un modo de vida sostenible; fomentar comportamientos que reduzcan nuestro impacto en el medioambiente; proponer actividades en la naturaleza y sensibilizar sobre la necesidad de protegerla; y participar en actividades de solidaridad en el resto del mundo. Pueden encontrar más información sobre las actividades y la labor de esta iniciativa en: <http://www.jaimemaplanete.name/index.html>

Si están interesados en contribuir a este evento instalando un puesto de comida nacional, sírvanse rellenar el formulario de inscripción adjunto y devolverlo a openday@wto.org a más tardar el **viernes 30 de julio de 2010**.

Si tienen alguna pregunta o sugerencia, sírvanse ponerse en contacto con la Sra. Anoush Der Boghossian (teléfono: 739 50 75, correo electrónico: anoush.derboghossian@wto.org) o con la Sra. Beatriz Alvarez Castillo (teléfono: 739 50 71, correo electrónico: beatriz.alvarez@wto.org), de la División de Información y Relaciones Exteriores. Su participación será decisiva para lograr que este evento sea significativo y fructífero.

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA LAS DELEGACIONES INTERESADAS EN
INSTALAR UN PUESTO NACIONAL EL DÍA DE PUERTAS ABIERTAS**

Datos

Misión: _____

Nombre del coordinador de la delegación para la instalación del puesto nacional: Sr., Sra.

Apellidos: _____ **Nombre:** _____

Teléfono: _____ **Teléfono móvil:** _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

Información sobre el puesto nacional

Indiquen qué tipo de aparato(s) electrónico(s) prevén traer (si procede): _____

Sírvanse indicar la cantidad y el tipo de comida que traerán:

Plato(s) frío(s): _____

Platos(s) caliente(s): _____

Postre(s): _____

Sírvanse indicar si prevén ofrecer bebidas nacionales. De ser así, sírvanse enumerarlas: _____

Sírvanse enviar el formulario cumplimentado por correo electrónico o por fax a:

Correo electrónico: openday@wto.org

Fax: +41 22 739 57 77