

**Comité du commerce et du développement
Aide pour le commerce**

**"PERMETTRE UN COMMERCE CONNECTÉ ET DURABLE"
EXAMEN GLOBAL DE L'AIDE POUR LE COMMERCE
27-29 JUILLET 2022**

NOTE D'INFORMATION ET FORMULAIRE DE PROPOSITION DE SÉANCE

1.1. L'Examen global de l'Aide pour le commerce se tiendra du **27 au 29 juillet 2022**. Cette année, l'Examen global a pour thème: "**Permettre un commerce connecté et durable**". Les Membres sont convenus d'organiser un Examen global sur ce thème en tant que pièce maîtresse du Programme de travail de l'Aide pour le commerce pour 2020-2022 (**WT/COMTD/AFT/W/81 et WT/COMTD/AFT/W/81/Rev.1**).

1.2. La présente note d'information donne un aperçu de la manière dont l'événement sera organisé et montre comment les Membres de l'OMC, les observateurs, les organisations ayant le statut d'observateur et d'autres acteurs de l'Aide pour le commerce peuvent y participer.

1.3. L'événement sera organisé dans un format mixte, hybride et virtuel.

- **Toutes les séances plénières seront organisées dans un format hybride.** Les participants pourront assister aux séances plénières soit en présentiel (dans les salles de réunion de l'OMC), soit virtuellement (en remplissant le formulaire d'inscription à la visioconférence correspondant). Certaines séances plénières pourront également être retransmises en direct sur YouTube. Les participants n'ayant pas accès aux bâtiments de l'OMC devront s'inscrire avant l'événement. L'OMC organisera les séances plénières ainsi que les séances de discussion à l'heure du déjeuner.
- **D'autres séances seront tenues dans un format virtuel, sauf demande contraire.** Pour proposer l'organisation d'autres séances, il convient de remplir le formulaire en ligne suivant: <https://www.surveymonkey.com/r/GR22SideEventsEN>. (En cas de problème technique, le formulaire figurant à l'annexe 1 au présent document peut être envoyé par courrier électronique à l'adresse suivante: aft.wto@wto.org). La date limite pour l'envoi des formulaires de proposition d'événement est fixée au **13 mai 2022**.

1.4. Si la situation sanitaire venait à s'aggraver, l'Examen global se tiendrait entièrement sous forme virtuelle.

1.5. On trouvera à l'annexe 2 un aperçu de la probable structure du programme. Parmi les thèmes qui devraient être traités le premier jour figurent: **la connectivité et l'autonomisation**. Le deuxième jour sera notamment consacré au **développement durable**, avec un accent mis sur les questions environnementales. Le troisième jour aura pour thème les **priorités futures**.

1.6. Un maximum de 30 séances seront organisées sur les trois jours. La priorité sera donnée aux Membres de l'OMC dans la programmation des autres séances proposées, et les communications présentées en collaboration par des groupes de Membres, en particulier par des pays les moins avancés (PMA), seront privilégiées.

1.7. Il sera aussi fait en sorte que les séances portant sur les mêmes thèmes ou des thèmes similaires n'aient pas lieu en même temps. Pas plus de trois séances ne seront tenues en parallèle à un moment donné.

1.8. Le programme de l'Examen global sera publié sur le [site Web de l'OMC](#). Chaque séance sera mentionnée dans le programme, avec le jour et l'heure (heure d'Europe centrale – HEC), l'intitulé, le ou les organisateurs et une brève description. Il y aura aussi un lien hypertexte vers une page Web dédiée à la séance, sur laquelle seront fournis des détails supplémentaires tels que des renseignements sur les intervenants et un lien d'inscription. À titre d'exemple, voici comment la séance plénière d'ouverture sera mentionnée dans le programme en ligne:

Séance n° 1: SÉANCE D'OUVERTURE**Jour et heure: Mercredi 27 juillet – 9 heures-10 heures 30 (HEC)****Organisateur(s):** OMC**Page Web dédiée à la séance:** www.wto.org/aidfortrade/XX**Lien d'inscription:** [http://wto.zoom.us/\[...\]](http://wto.zoom.us/[...])**Brève description:**

1.9. Ceux dont la proposition de séance virtuelle aura été retenue devront créer une page Web dédiée et un lien d'inscription pour leur séance. La page Web en question sera hébergée sur un site Web de l'organisateur, et non pas sur le site Web de l'OMC. Une fois créés, les liens correspondants sont à communiquer au Secrétariat pour insertion dans le programme en ligne. Voici un exemple:

Séance: X**Jour et heure: par exemple jeudi 28 juillet – 10 heures 30-11 heures 30 (HEC)****Intitulé:****Organisateur(s):****Page Web dédiée à la séance:** [\[Ajout du lien de la page\]](#) **Lien d'inscription:** [\[Ajout du lien d'inscription\]](#)**Brève description:**

1.10. Nous recommandons que la **page Web dédiée à la séance et le lien d'inscription soient communiqués à l'Unité Aide pour le commerce au plus tard le vendredi 17 juin** à l'adresse aft.wto@wto.org. Si aucune page Web dédiée n'a été reçue, la séance pourra être supprimée du programme en ligne.

1.11. **Veillez noter que les organisateurs sont responsables de tous les aspects des séances.** Il s'agit notamment de contacter les intervenants, de confirmer leur présence et de gérer tout ce qui les concerne, de choisir la plate-forme de visioconférence, de résoudre les problèmes de connexion, de vidéo ou d'audio, d'assurer la sécurité informatique et des données, etc. En outre, l'attention des organisateurs est attirée sur la nécessité d'assurer la représentation géographique et l'équilibre hommes-femmes parmi les intervenants.

1.12. Les organisateurs des séances retenues sont encouragés à faire la promotion de l'Examen global de l'Aide pour le commerce et de leur(s) séance(s) sur les réseaux sociaux et au moyen d'invitations par courrier électronique. L'OMC annoncera la manifestation sur son site Web, sur les réseaux sociaux et auprès des Membres. Veuillez prendre note des hashtags Twitter qui seront utilisés: #A4T, #AidforTrade et #WTO (d'autres pourront être ajoutés). Les organisateurs sont invités à utiliser ces hashtags dans leurs tweets.

1.13. S'il a été demandé que la séance se tienne en présentiel, le Secrétariat travaillera avec l'organisateur pour réserver une salle de réunion et envisager la possibilité de la tenir dans un format hybride, avec une retransmission en direct sur le Web, sur demande.

1.14. **Après l'Examen global, de brefs rapports de chaque séance devront être communiqués au Secrétariat rapidement**, en utilisant le formulaire disponible à l'adresse suivante: <https://www.surveymonkey.com/r/GR22reportsEN>. Le [rapport de synthèse](#) du Bilan de l'Aide pour le commerce de 2021 illustre bien ce qui est attendu à cet égard. Les rapports de séance devront être communiqués avant le **lundi 5 septembre 2022**.

1.15. Si les organisateurs enregistrent leurs séances et mettent la vidéo sur Internet (par exemple sur YouTube ou un autre site d'hébergement), un lien vers la vidéo devra également être communiqué au Secrétariat de l'OMC. Il sera affiché sur la page du site Web de l'OMC consacrée à l'Aide pour le commerce et sur le compte YouTube de l'OMC.

1.16. Les questions concernant la manifestation et la note d'information devront être adressées au Secrétariat par courrier électronique à l'adresse suivante: aft.wto@wto.org.

1.17. Les Membres, les observateurs, les organisations ayant le statut d'observateur et les autres acteurs de l'Aide pour le commerce souhaitant organiser une manifestation pendant l'Examen global sont encouragés à collaborer et à prendre contact avec le Secrétariat de l'OMC pour discuter de leurs idées. Le Secrétariat répondra également aux questions sur la manifestation. Les courriers électroniques peuvent être adressés à aft.wto@wto.org.

ANNEXE 1**EXAMEN GLOBAL DE L'AIDE POUR LE COMMERCE 2022
PERMETTRE UN COMMERCE CONNECTÉ ET DURABLE***Formulaire de proposition de séance*

La version électronique de ce formulaire de proposition de séance peut être consultée à l'adresse suivante: <https://www.surveymonkey.com/r/GR22SideEventsEN>. En cas de problème technique, le formulaire peut également être envoyé en format Word ou PDF par courrier électronique à l'adresse suivante: aft.wto@wto.org. La date limite pour l'envoi des formulaires est fixée au **13 Mai 2022**. Veuillez noter que pour l'organisation des séances, la priorité sera donnée aux propositions des Membres de l'OMC (les communications présentées en collaboration par des groupes de Membres, et en particulier des PMA, seront privilégiées).

1. COORDONNÉES DU POINT DE CONTACT

(Veuillez fournir les coordonnées complètes, c'est-à-dire nom complet, fonction, Ministère/Organisation, État membre/territoire douanier, adresse électronique et numéro de téléphone):

2. TITRE ET THÈME DE LA SÉANCE**3. RÉSUMÉ (PAS PLUS DE 200 MOTS)**

(Veuillez noter que ce résumé sera publié sur le site Web de l'OMC et dans le programme de l'événement):

4. PROGRAMME, Y COMPRIS LISTE D'INTERVENANTS

(Potentiels et/ou confirmés):

5. PRÉCISIONS SUR LE OU LES ORGANISATEURS

(par exemple en cas de proposition conjointe des Membres, etc.):

6. LOGICIEL DE VISIOCONFÉRENCE EN LIGNE

(par exemple Zoom, Webex, etc.):

7. OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES

(par exemple fuseaux horaires, demande concernant la programmation, préférence pour un format en présentiel):

ANNEXE 2

EXAMEN GLOBAL DE L'AIDE POUR LE COMMERCE 2022 PERMETTRE UN COMMERCE CONNECTÉ ET DURABLE

Aperçu du programme

| | JOUR 1: Mercredi 27 juillet | JOUR 2: Jeudi 28 juillet | JOUR 3: Vendredi 29 juillet |
|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 9 heures–10 heures 30 | Séance plénière d'ouverture | Séance plénière (thématique) | Autres séances |
| 10 heures 30–11 heures 30 | Autres séances | Autres séances | Séance plénière de clôture |
| 11 heures 30–13 heures | Séance plénière (thématique) | Séance plénière (thématique) | |
| 13 heures–14 heures | Séance de discussion | Séance de discussion | |
| 14 heures–15 heures 30 | Autres séances | Autres séances | |
| 15 heures 30–16 heures 30 | Autres séances | Autres séances | |
| 16 heures 30–18 heures | Séances plénière (thématique) | Autres séances | |

Séances plénières: Hybride, interprétation simultanée (anglais, espagnol et français)

Séances de discussion: Hybride (interprétation simultanée selon le lieu)

Autres séances: Format virtuel (sauf demande contraire), plate-forme du choix de l'organisateur, procédure de demande, priorité donnée aux Membres.

La date limite pour l'envoi des [formulaire de proposition de séance](#): 13 mai 2022.