



La política de contratación de la OMC está encaminada a atraer y retener funcionarios que ofrezcan los niveles más altos de eficiencia, competencia e integridad. La OMC, que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo, tiene plenamente en cuenta los méritos y la diversidad.

Aviso de vacante N°: EXT/F/21-20

Fecha de publicación: 12 de mayo de 2021

Título: Oficial de Estadística

Fecha de cierre: 9 de junio de 2021

Grado: 6P

División: Examen de las Políticas Comerciales

Tipo de contrato: De plazo fijo

Sueldo inicial: CHF 84.440 netos anuales (aproximadamente)

Duración: Dos años, con posibilidad de prórroga

Otras condiciones: Las previstas en el Estatuto y en el Reglamento del Personal de la OMC y en el Reglamento del Plan de Pensiones de la OMC.

La Organización Mundial del Comercio ofrece un conjunto interesante de retribuciones, que incluye un sueldo anual neto (sujeto a las deducciones obligatorias en concepto de cotizaciones al plan de pensiones y de primas del seguro de salud), prestaciones por familiares a cargo, un plan de pensiones, un sistema de seguro de salud, una prima por separación del servicio y 30 días de vacaciones al año. Las prestaciones para los funcionarios contratados internacionalmente pueden incluir los gastos del viaje y de mudanza con ocasión del nombramiento y de la separación del servicio, el subsidio de instalación, el subsidio de educación, el subsidio de alquiler y vacaciones en el lugar de origen.

Se puede obtener más información sobre el conjunto de retribuciones en el sitio web de la OMC:

https://www.wto.org/spanish/thewto_s/vaca_s/compensation_s.htm

La Secretaría de la OMC se propone proveer un puesto de Oficial de Estadística en la Sección de Acuerdos Comerciales Regionales de la División de Examen de las Políticas Comerciales.

Funciones generales

Bajo la supervisión general del Jefe de la Sección de Acuerdos Comerciales Regionales y de un oficial de estadística, el titular participará en la preparación y el análisis de datos para las presentaciones fácticas de los acuerdos comerciales regionales (ACR), así como en otras actividades relacionadas con ACR realizadas por el Comité de Acuerdos Comerciales Regionales (CACR) y el Comité de Comercio y Desarrollo (CCD) en Sesión Específica.

Más concretamente, esto incluye lo siguiente:

1. Analizar los datos sobre los aranceles (régimen de la nación más favorecida y régimen preferencial) y las importaciones (bilaterales y mundiales) recibidos de las partes en los ACR.
2. Comprobar la exactitud de los datos con otras fuentes, como la Base de Datos sobre estadísticas del comercio de productos de la División de Estadística de las Naciones Unidas y otras bases de datos de la OMC, y hacer un seguimiento con las partes en el ACR de los datos presentados, según proceda.

3. Presentar los análisis de los datos arancelarios y económicos en cuadros y gráficos que muestren la evolución de los acuerdos y del comercio de bienes y servicios y la inversión extranjera directa entre las partes en los ACR y a nivel mundial.
4. Elaborar datos sobre el comercio y los aranceles para la base de datos de la OMC sobre los ACR que muestren la evolución de los aranceles en el marco de los distintos acuerdos, así como de los datos sobre el comercio. Verificar y actualizar anualmente los datos sobre los aranceles y el comercio para la base de datos.
5. Preparar cuadros y gráficos, según sea necesario, para la labor del CACR y analizar datos para la investigación y las publicaciones de la Sección de Acuerdos Comerciales Regionales.

CALIFICACIONES REQUERIDAS

Estudios

Título universitario superior en el campo de la economía o la estadística u otras materias conexas, con una atención preferente a los métodos y aplicaciones de estadística, así como a la programación estadística. También se podrá tener en cuenta a los candidatos que posean un título universitario básico en las disciplinas antes mencionadas complementado con una experiencia profesional demostrada equivalente a un título universitario superior.

Conocimientos y aptitudes

Aptitudes técnicas:

Conocimiento de los conceptos estadísticos y buenas aptitudes en materia de estadística aplicada; excelentes aptitudes de procesamiento, análisis y visualización de datos.

Buen conocimiento de las clasificaciones arancelarias y comerciales, así como de las prácticas nacionales e internacionales en este ámbito.

Conocimientos avanzados de Microsoft Excel y sobrada competencia en materia de programación en R, Python o SAS; conocimientos de sistemas de gestión de bases de datos SQL, en particular MS Access; se valorará la experiencia o competencia en el uso de otros paquetes o herramientas informáticos relacionados con la ciencia de datos.

Aptitudes de comportamiento:

Buena capacidad de organización, así como de gestión del tiempo.

Se requieren también aptitudes de relación interpersonal: presentar información técnica a un público especializado versado en la materia; convencer a otros de una opinión apoyándose en hechos; trabajar en equipo y colaborar con otras personas, pero también trabajar de forma independiente para lograr sus objetivos; establecer y mantener relaciones de trabajo con los colegas; entender y comunicar información de manera clara.

Experiencia profesional

Al menos dos años de experiencia en ciencia de datos, estadística o economía a nivel nacional o internacional. Se valorará la experiencia pertinente en recopilación, procesamiento y análisis de datos sobre el comercio y los aranceles.

Idiomas

Dominio del inglés (un nivel correspondiente o equivalente a, como mínimo, el C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) para poder comunicarse tanto oralmente como por escrito con las partes en los acuerdos durante el proceso de verificación de los datos y para la redacción de notas explicativas. Se valorará el conocimiento práctico del español o del francés (a un nivel correspondiente o equivalente a, como mínimo, el B2).

Información adicional

Solo se aceptarán las candidaturas de nacionales de los Miembros de la OMC.

En el caso de los funcionarios de la OMC con un contrato de plazo fijo o un contrato ordinario, normalmente solo se considerará que tienen derecho a presentar su candidatura quienes hayan permanecido en su puesto actual al menos dos años, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 46 del Memorandum Administrativo N° 976.

La OMC podrá utilizar diversas tecnologías de la comunicación, como videoconferencias o teleconferencias, para llevar a cabo la evaluación de los candidatos. El proceso de contratación también podrá incluir varios tipos de pruebas, centros de evaluación, entrevistas y la verificación de las referencias.

Los candidatos que, pese a no ser seleccionados, obtengan un resultado en el proceso de selección que demuestre su aptitud para ocupar un puesto similar podrán permanecer en una lista de reserva durante 24 meses como máximo y podrán ser llamados posteriormente en caso de que se necesiten recursos adicionales.

LOS CANDIDATOS PODRÁN SER CONVOCADOS A UN EXAMEN ESCRITO

SE CONTACTARÁ DIRECTAMENTE A LOS CANDIDATOS QUE
HAYAN SIDO SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA

Todos los candidatos deben rellenar un formulario de solicitud en línea.
Para presentar su candidatura, vaya al sitio web de contratación electrónica
de la OMC en la siguiente dirección: <https://erecruitment.wto.org>.
En el sistema de contratación electrónica se dan instrucciones sobre
el procedimiento de presentación de candidaturas en línea.

Se alienta a todos los candidatos a que presenten su candidatura en línea lo antes posible
después de la publicación de la vacante y con considerable antelación a la fecha
de cierre - hora de Ginebra (Suiza) - indicada en el aviso de vacante.

NO SE ACEPTARÁN LAS CANDIDATURAS RECIBIDAS
DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE

En la OMC no se permite fumar.